



GEDRAGSCODE VAN VANTIVE

EEN VERSCHIL MAKEN DOOR INTEGRITEIT EN INCLUSIE





ETHIEK EN COMPLIANCE: **ESSENTIEEL VOOR HET VERLENGEN VAN LEVENS EN HET CREËREN VAN NIEUWE MOGELIJKHEDEN**

TERWIJL WE VOORTBOUWEN OP ONZE ZEVENTIGJARIGE GESCHIEDENIS VAN INNOVATIE,

richten we ons op het bevorderen van Vantive's missie: het verlengen van levens en het creëren van nieuwe mogelijkheden als toonaangevend bedrijf in vitale orgaantherapieën. Integriteit vormt de basis van wie we bij Vantive zijn en is cruciaal voor het bereiken van onze doelstellingen.

Ons werk heeft vandaag de dag invloed op miljoenen levens wereldwijd en we zijn vastbesloten die impact te vergroten. Wij zetten ons in om betere therapieën toegankelijker te maken voor meer patiënten over de hele wereld.

De buitengewone kans die we hebben om de zorgervaring voor zowel patiënten als zorgverleners te verbeteren, brengt een immense verantwoordelijkheid met zich mee. Die nemen we ter harte. We staan er met dezelfde compassie, vastberadenheid, verantwoordelijkheid en precisie als wanneer iemand die ons dierbaar is - onze ouder, broer of zus, of ons kind - afhankelijk zou zijn van onze oplossingen. Met andere woorden, we blijven geworteld in onze cultuurwaarden van zorg, vertrouwen, innovatie en verantwoordelijkheid nemen.

Ethiek en integriteit zijn diep verankerd in alles wat we doen om vitale orgaantherapieën te verbeteren voor de patiënten en zorgteams die op ons vertrouwen. We zijn allemaal verantwoordelijk voor het bevorderen van onze ethische bedrijfscultuur. De beginselen in onze Gedragscode weerspiegelen onze waarden en helpen ons bij het nemen van de juiste beslissingen. De Gedragscode helpt ons ook potentiële risico's te herkennen en biedt handvatten om deze te beperken. Maak uzelf vertrouwd met onze Gedragscode en stel gerust vragen wanneer u die hebt.

Onthoud dat wat we doen net zo belangrijk is als hoe we het doen. Dank u dat u ethiek en compliance prioriteit geeft in uw werk om levens te verlengen en mogelijkheden te creëren.

Met vriendelijke groet,

Chris Toth,
Chief Executive Officer

INHOUD

2 WELKOM

4 ONZE MISSIE EN WAARDEN

5 DE ROL VAN ONZE GEDRAGSCODE

6 DE JUISTE KEUZE MAKEN

7 ZICH UITSPREKEN EN DE ETHICS & COMPLIANCE HELPLINE

9 WIJ ZETTEN DE PATIËNT OP DE EERSTE PLAATS

Focus op kwaliteit en veiligheid

Innoveren door ethische onderzoekspraktijken

Zorg en respect tonen voor patiënten

13 WIJ HECHTEN WAARDE AAN ELKAAR

Respect tonen

Een veilige en gezonde werkomgeving behouden

16 WIJ HANDELEN MET INTEGRITEIT IN ONZE RELATIES

Op verantwoorde wijze omgaan met de medische gemeenschap en de overheid

Belangenconflicten vermijden

Geschenken en entertainment op juiste wijze geven en ontvangen

Samenwerken met zakenpartners die onze toewijding delen

22 WIJ NEMEN VERANTWOORDELIJKHEID IN ONZE BEDRIJFSVOERING

Corruptie tegengaan

Eerlijk concurreren

Bedrijfsinformatie op legitieme wijze verkrijgen

Het recht op gegevensprivacy respecteren

Voldoen aan wereldwijde handelsvoorschriften

De regels volgen voor deelname aan politieke activiteiten

29 WIJ ZIJN ZORGVULDIG IN ONZE DOCUMENTATIE EN COMMUNICATIE

Nauwkeurige bedrijfsrecords bijhouden

Duidelijk en zorgvuldig communiceren

32 WIJ BESCHERMEN ACTIVA EN INFORMATIE

Activa en informatie van Vantive beschermen

Technologie op verantwoorde wijze gebruiken

35 WIJ STREVEN NAAR MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

Mensenrechten ondersteunen

De planeet beschermen

Een verschil maken in de gemeenschap

38 NUTTIGE BRONNEN EN INFORMATIE



ONZE MISSIE EN WAARDEN

ONZE MISSIE

Onze missie, **Extending Lives >>> Expanding Possibilities (Levens verlengen >>> Mogelijkheden creëren)**, stimuleert ons om innovatieve oplossingen te ontwikkelen die aansluiten bij de behoeften van patiënten en een verschil maken in het leven van de mensen die we bedienen.

ONZE WAARDEN

Bij Vantive laten we ons leiden door vier kernwaarden van onze bedrijfscultuur: We Care, We Trust, We Innovate, We Own It (Wij tonen zorg en betrokkenheid, Wij vertrouwen, Wij innoveren, Wij nemen verantwoordelijkheid). Integriteit en inclusie vormen de basis van onze waarden. Elke waarde versterkt onze missie doordat ze rechtstreeks verbonden is met patiëntenzorg.



DE ROL VAN ONZE GEDRAGSCODE

De Gedragscode van Vantive ("de Code") is onze leidraad om ervoor te zorgen dat we in alle aspecten van ons werk ethisch en integer handelen. De Code is van toepassing op alle entiteiten binnen de Vantive-bedrijfsstructuur (gezamenlijk "Vantive"), waaronder alle werknemers, leidinggevenden en bestuursleden. Wij verwachten dat ook derden die namens Vantive werken, zoals leveranciers, agenten, opdrachtnemers en zakenpartners, de beginselen in deze Code naleven.

Naast de Code beschikt Vantive over beleidsregels en procedures die belangrijke richtlijnen bieden voor ons werk. De Code zelf kan niet elke mogelijke situatie omvatten, en bevat daarom voorbeelden en verwijzingen naar belangrijke Vantive-beleidsregels die helpen om de principes van de Code en onze inzet voor integriteit in de praktijk te brengen.



IEDER VAN ONS HEEFT DE VERANTWOORDELIJKHEID OM:

- › Onze Code te lezen, te begrijpen en na te leven
- › Alle relevante Vantive-beleidsregels en -procedures te volgen, zowel wereldwijd als lokaal, voor zover van toepassing op ons werk
- › Alle verplichte trainingen te voltooien om te begrijpen wat er van ons wordt verwacht
- › Te voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving en beroepscode
- › Vragen te stellen als er twijfel bestaat over wat de juiste handelswijze is
- › Zich uit te spreken bij een vermoeden van een (mogelijke) schending van onze Code, de beleidsregels of enige wet- of regelgeving of beroepscode
- › Verantwoordelijkheid te nemen voor onze handelingen en beslissingen, en trouw te blijven aan Vantive's waarden en de beginselen uit onze Code

MANAGERS HEBBEN EEN EXTRA VERANTWOORDELIJKHEID OM:

- › Het goede voorbeeld te geven en anderen te inspireren om resultaten te behalen op een ethische en conforme manier
- › Een werkomgeving te bevorderen waarin vertrouwen en inclusie centraal staan, zodat werknemers zichzelf kunnen zijn en vragen of zorgen durven uiten zonder angst voor represailles



V: Wat moet ik doen als er een conflict is tussen wat er in onze gedragscode staat en de wetten of gebruiken in het land waar ik werk?

A: Bij een conflict tussen wetgeving, beroepscode en het Vantive-beleid geldt de meest beperkende regel. Als u niet zeker weet wat u moet doen, neem dan contact op met Ethics & Compliance of de juridische afdeling voor advies.



WIST U DIT?

Vantive voert periodiek beoordelingen, evaluaties en audits uit van verschillende onderdelen van de Code en van het bredere complianceprogramma. Wij allemaal moeten deze inspanningen ondersteunen en er volledig aan meewerken, zodat onze bedrijfsactiviteiten en interne processen blijven getuigen van onze voortdurende toewijding aan ethiek en integriteit.



DE JUISTE KEUZE MAKEN

De keuzes die we elke dag maken, hebben invloed op de patiënten die we bedienen en weerspiegelen wie we zijn als organisatie en als individuen. Toch is de juiste keuze niet altijd meteen duidelijk. Het is belangrijk om vragen te stellen en advies in te winnen bij lastige situaties.

ALS U TWIJFELT OVER WAT U MOET DOEN, OVERWEEG DAN HET VOLGENDE:



- > Als het antwoord op al deze vragen **"Ja"** is, dan is het waarschijnlijk een goede keuze.
- > Als een van de antwoorden **"Nee"** of **"Ik weet het niet"** is, stop dan en vraag om advies bij een manager, Ethics & Compliance, de juridische afdeling of Human Resources voordat u verdere stappen onderneemt.



ZICH UITSPREKEN EN DE ETHICS & COMPLIANCE HELPLINE

ZICH UITSPREKEN

Wij hebben allemaal de verplichting om ons uit te spreken, vragen te stellen of zorgen te melden over mogelijke ethische of compliancekwesties, niet alleen omdat dit vereist is volgens de Code, maar ook omdat het het juiste is om te doen.

Wij spreken ons uit door vragen of zorgen te bespreken met onze manager, of met:

- › Iedereen in een leidinggevende functie
- › Inhoudelijke experts, zoals Ethics & Compliance, de juridische afdeling, Human Resources, Finance, Medical, Privacy, Regulatory of Quality
- › De Ethics & Compliance Helpline

Als een manager of andere werknemer een melding ontvangt van, of kennis krijgt van, een ethische of compliancekwestie, moet deze dat onmiddellijk melden aan Ethics & Compliance, de juridische afdeling of via de Ethics & Compliance Helpline.

ANTI-VERGELDING

Vantive staat geen enkele nadelige actie toe tegen iemand die een zorg uit of deelneemt aan een onderzoek naar mogelijk wangedrag, mits dit te goeder trouw gebeurt. Als u denkt dat u te maken hebt gehad met vergelding, meld dit dan bij Ethics & Compliance zodat het snel kan worden opgevolgd.

DE ETHICS & COMPLIANCE HELPLINE

De Ethics & Compliance Helpline is een hulpmiddel waarmee u vertrouwelijk daadwerkelijke of vermoedelijke schendingen van de Code, onze beleidsregels, of de wet- of regelgeving kunt melden. De Helpline is 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbaar in meer dan 20 talen. U kunt toegang krijgen tot de Helpline via vantive.ethicspoint.com of via een gratis telefoonnummer dat op de website vermeld staat. U mag anoniem blijven, tenzij lokale wet- of regelgeving vereist dat u zich identificeert. U kunt de status van uw melding op elk gewenst moment controleren via het Helpline-systeem, nadat u deze hebt ingediend.



vantive.ethicspoint.com



WIST U DIT?

VERGELDING kan bestaan uit het lastigvallen van de betreffende persoon, het uiten van bedreigingen met het doel hem of haar te intimideren, of het nemen van arbeidsmaatregelen tegen die persoon vanwege diens melding of deelname aan een onderzoek. Ongepaste arbeidsmaatregelen kunnen onder meer bestaan uit degradatie, negatieve beoordelingen, uitsluiting van vergaderingen of ontslag zonder geldige reden. Vergelding is in strijd met het beleid van Vantive en is in veel gevallen ook in strijd met de wet.



ONDERZOEKEN

Vantive neemt alle meldingen van mogelijk wangedrag serieus. Elke melding wordt onafhankelijk en onpartijdig onderzocht, in overeenstemming met de wet- en regelgeving en de beleidsregels van Vantive. Wij moeten volledig meewerken aan elk onderzoek, zodat alle relevante informatie kan worden meegenomen. Alle informatie die met het onderzoeksteam wordt gedeeld, evenals de bevindingen en aanbevelingen, worden vertrouwelijk behandeld en alleen gedeeld met personen die beslissingen moeten nemen

of actie moeten ondernemen op basis van de uitkomst. Schendingen van de Gedragscode of beleidsregels van Vantive, wetten, regelgeving of beroepscodes kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband.



VOOR MEER INFORMATIE

[Wereldwijd klokkenluidersbeleid](#)



V: Ik heb op het werk iets gezien waarvan ik denk dat het in strijd is met onze Gedragscode, maar ik weet niet zeker of ik over alle feiten beschik, en ik wil niet worden gezien als een onruststoker. Anderen weten ervan, dus ik ga ervan uit dat iemand anders het wel zal melden. Moet ik nog iets doen?

A: Ja, we hebben allemaal de verantwoordelijkheid om ons uit te spreken over alles waarvan we denken dat het mogelijk een schending is van onze Gedragscode, onze beleidsregels of wet- of regelgeving. We hoeven niet over alle feiten te beschikken om ons uit te spreken. Wangedrag raakt ons allemaal. Als we ons niet uitspreken, krijgt Vantive mogelijk niet de kans om de kwestie op de juiste manier aan te pakken.



A healthcare professional, a woman with dark hair in a ponytail, wearing grey scrubs and blue gloves, is smiling and touching the shoulder of an elderly woman with long grey hair. The elderly woman is sitting in a brown leather chair, looking up at the healthcare professional with a smile. To the right, there is medical equipment with red and blue tubes connected to the chair. The background is a light-colored wall with some medical equipment mounted on it.

WIJ ZETTEN DE PATIËNT OP DE EERSTE PLAATS

- 10** Focus op kwaliteit en veiligheid
- 11** innoveren door ethische onderzoekspraktijken
- 12** Zorg en respect voor patiënten

FOCUS OP KWALITEIT EN VEILIGHEID

Vantive's focus op kwaliteit en veiligheid geldt voor onze Research & Development-, productie- en andere bedrijfsactiviteiten. Onze reputatie is gebaseerd op ons vermogen om veilige en doeltreffende producten en diensten te leveren. Wij zetten ons in om het leven van patiënten te verbeteren door voortdurend te streven naar betere productprestaties en door hoge normen voor kwaliteit en veiligheid te hanteren gedurende de gehele levenscyclus van het product.

Wij geven prioriteit aan het ontwerpen, produceren, op de markt brengen en distribueren van onze producten en diensten op een veilige, beveiligde en betrouwbare manier.



DIT BETEKENT DAT WE:

- ✓ Producten en diensten **LEVEREN** die voldoen aan de kwaliteitsvereisten van onze sector en ons wereldwijd kwaliteitsmanagementsysteem
- ✓ Onze verplichtingen **NAKOMEN** ten opzichte van toezichthoudende instanties
- ✓ **ZORGEN VOOR** gegevensnauwkeurigheid en -integriteit
- ✓ Cybersecurity **WAARBORGEN** gedurende de gehele levenscyclus van het product
- ✓ Alle productklachten **MELDEN** bij Product Surveillance en alle bijwerkingen bij Global Patient Safety binnen de daarvoor geldende termijnen



VOOR MEER INFORMATIE

[Bedrijfsbeleid inzake productintegriteitsmeldingen](#)



V: Ik ontdekte dat sommige testgegevens mogelijk onjuist zijn aangepast. Mijn manager zei dat we het lokaal kunnen afhandelen en dat het niet nodig is om anderen erbij te betrekken. Moet ik dit toch bij iemand anders melden?

A: Ja. Meld het probleem bij Global Quality Compliance, of via de Ethics & Compliance Helpline als u vindt dat het verder onderzocht moet worden.





INNOVEREN DOOR ETHISCHE ONDERZOEK- SPRAKTIJKEN

Wetenschappelijk onderzoek is een essentieel onderdeel van productontwikkeling en vormt een fundament om te garanderen dat de producten die we op de markt brengen veilig, doeltreffend en van positieve invloed zijn op het leven van patiënten. Wanneer we onderzoek uitvoeren in verband met de ontwikkeling en commercialisering van onze producten, doen we dat op een ethische manier en overwegen we zorgvuldig de risico's en voordelen voor zowel patiënten als de samenleving.

DIT BETEKENT DAT WE:

- ✓ **RESPECT TONEN** voor het leven, de gezondheid, de privacy en de waardigheid van iedereen die deelneemt aan klinische onderzoeken
- ✓ **ZORGEN VOOR** nauwkeurigheid en integriteit van onze onderzoeksgegevens
- ✓ Informatie over klinische onderzoeken **DELEN**, ongeacht de uitkomst
- ✓ Het gebruik van proefdieren waar mogelijk **TOT EEN MINIMUM BEPERKEN** en alleen werken volgens de hoogste normen voor dierenwelzijn en gewetensvol gebruik ondersteunen
- ✓ **VERWACHTEN** dat derden die werken in opdracht van ons, waaronder externe contractonderzoeksorganisaties, consultants en andere partijen, dezelfde ethische principes en onze beleidsregels naleven



VOOR MEER INFORMATIE

[Beleid inzake onderzoek met menselijke proefpersonen](#)

ZORG EN RESPECT TONEN VOOR PATIËNTEN

We kunnen op verschillende manieren in contact komen met patiënten, bijvoorbeeld in klinieken en ziekenhuizen, tijdens voorlichtingsbijeenkomsten, bij patiënten thuis en tijdens onderzoeksactiviteiten. Onze toewijding aan de mensen die wij bedienen onderstreept het belang van zorgvuldigheid en respect bij elk patiëntencontact.



DIT BETEKENT DAT WE:

- ✓ De veiligheid en het welzijn van de patiënt **VOOROPSTELLEN**
- ✓ Alle patiënten met empathie, respect en waardigheid **BEHANDELEN**, ongeacht ras, huidskleur, geslacht, leeftijd, religie, seksuele geaardheid of enige andere wettelijk beschermde grond
- ✓ Alle persoonlijke informatie van patiënten **BESCHERMEN**, waaronder, maar niet beperkt tot, gevoelige en beschermde gezondheidsinformatie in overeenstemming met de sectie Het recht op gegevensprivacy respecteren van de Gedragscode.
- ✓ De onafhankelijke relatie tussen patiënten en hun zorgverleners **RESPECTEREN** en patiënten nooit onder druk zetten om onze producten te gebruiken
- ✓ Informatie over onze producten **VERSTREKKEN** die waarheidsgetrouw is, onderbouwd is met bewijs, en evenwichtig gepresenteerd en goedgekeurd is via het daarvoor bestemde materiaalbeoordelingsproces



VOOR MEER INFORMATIE

Wereldwijd beleid inzake interacties



WIST U DIT?

Onze beleidsregels definiëren toelaatbare vormen van contact met patiënten, waaronder:

- › Voorlichtingsmogelijkheden om rechtstreeks met patiënten en mantelzorgers te spreken over onze producten en diensten, en de aandoeningen waarvoor deze bedoeld zijn
- › Contact met patiënten, mantelzorgers of patiëntenorganisaties om beter inzicht te krijgen in de patiëntervaring
- › Samenwerkingen met patiëntenorganisaties om overheidsinstanties of commerciële zorgverstrekkers voor te lichten over de toegang van patiënten tot onze producten



WIJ WAARDEREN ELKAAR

14 Respect tonen

15 Een veilige en gezonde werkomgeving behouden



RESPECT TONEN

Wij vormen een diverse en inclusieve gemeenschap van individuen, verbonden door onze toewijding aan Vantive's missie en waarden. Iedereen speelt een rol in het vormgeven van Vantive's bedrijfscultuur. Door elkaar met zorg, waardigheid en respect te behandelen, dragen wij bij aan een werkomgeving met gelijke kansen, vrij van discriminatie en intimidatie, en waarin inclusie een van de pijlers vormt.



INTIMIDATIE OP HET WERK verwijst naar elke ongewenste of ongepaste gedraging of communicatie (verbaal, non-verbaal of digitaal) die tot doel heeft, of tot gevolg heeft, dat iemand wordt vernederd, geïntimideerd of gekwetst, en er een vijandige, beledigende of intimiderende werkomgeving ontstaat.

WE DOEN DIT DOOR:

- ✓ Een cultuur te **BEVORDEREN** waarin iedereen zich inbegrepen, vertrouwd en gewaardeerd voelt
- ✓ Gelijke kansen te **BIEDEN** aan alle werknemers en potentiële werknemers
- ✓ **NOOIT TE DISCRIMINEREN** op basis van ras, huidskleur, geslacht, leeftijd, religie, seksuele geaardheid of enige andere wettelijk beschermde grond
- ✓ **GEEN GEDRAG TE TOLEREREN** of te vertonen dat als intimiderend of pestend kan worden beschouwd
- ✓ Vertrouwelijke of persoonlijke informatie met de juiste zorg **TE BEHANDELEN**, in overeenstemming met de sectie Het recht op gegevensprivacy respecteren van de Gedragscode.
- ✓ **ONS UIT TE SPREKEN** over gedrag waarvan wij denken dat het in strijd is met onze toewijding aan inclusie en een werkomgeving die vrij is van discriminatie en intimidatie



VOOR MEER INFORMATIE

[Wereldwijd verbod op intimidatie en discriminatie op het werk](#)



V: Een collega beledigt me vaak en zegt daarna: "Maar het was maar een grapje." Het raakt me echt. Reageer ik overdreven als ik daar iets van zeg?

A: Nee, u reageert niet overdreven. Als het kwetsend voor u is of het uw vermogen om uw werk goed te doen belemmert, is het belangrijk dat u uw zorgen uit. U kunt uw zorg melden bij uw manager, Human Resources, Ethics & Compliance of via de Ethics & Compliance Helpline, zodat de situatie op passende wijze kan worden aangepakt.



EEN VEILIGE EN GEZONDE WERKOMGEVING BEHOUDEN

Wij zetten ons in voor een veilige en gezonde werkomgeving.

OM EEN WERKPLEK TE BIEDEN WAARIN VEILIGHEID EN WELZIJN VOOROP STAAN, DOEN WIJ HET VOLGENDE:

- ✓ Wij **VOLDOEN AAN** alle toepasselijke gezondheids-, veiligheids- en milieuvoorschriften en aan onze beleidsregels
- ✓ Wij **ONDERSTEUNEN** praktijken en activiteiten die letsel helpen voorkomen, een gezonde mindset bevorderen en het welzijn van medewerkers versterken
- ✓ Wij werken **NOOIT** onder invloed van alcohol, drugs of andere bedwelmende middelen
- ✓ Wij **HANDHAVEN** een werkplek zonder geweld, dreiging met geweld en wapens
- ✓ Wij **MELDEN ONMIDDELIJK** onveilige situaties of gedragingen die een risico kunnen vormen voor de gezondheid of veiligheid van onze mensen of onze werkomgeving



VOOR MEER INFORMATIE

[Beleid inzake milieugezondheid, veiligheid en duurzaamheid](#)

[Beleid inzake het verbod op drugs en alcohol](#)

[Wereldwijd verbod op intimidatie en discriminatie op het werk](#)



V: Ik merkte dat een van mijn collega's de verplichte persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) niet draagt tijdens het werk in de fabriek. Toen ik het aankaarte, klaagde hij dat het oncomfortabel is. Wat moet ik doen?

A: U moet uw collega eraan herinneren dat het belangrijk is om de verplichte PBM te dragen ter bescherming tegen mogelijk letsel. Als hij het toch blijft weigeren, meld de situatie dan bij uw manager of bij iemand die verantwoordelijk is voor de veiligheid op de locatie. Het is belangrijk om u uit te spreken over alles wat het risico op letsel verhoogt of bijdraagt aan onveilige werkomstandigheden.



WE HANDELEN MET INTEGRITEIT IN ONZE RELATIES

- 17** Op verantwoorde wijze omgaan met de medische gemeenschap en de overheid
- 19** Belangenconflicten vermijden
- 20** Geschenken en entertainment op de juiste wijze geven en ontvangen
- 21** Samenwerken met zakenpartners die onze toewijding delen

OP VERANTWOORDE WIJZE OMGAAN MET DE MEDISCHE GEMEENSCHAP EN DE OVERHEID

Interacties met leden van de medische gemeenschap en overheidsfunctionarissen zijn essentieel voor ons vermogen om innovatieve zorgoplossingen voor patiënten te bieden. Wij zetten ons ervoor in dat deze interacties gebaseerd zijn op vertrouwen en in overeenstemming zijn met de toepasselijke wet- en regelgeving, die complex is en vaak per land verschilt.



De **MEDISCHE GEMEENSCHAP** omvat individuen en organisaties, zoals zorgverleners, zorginstellingen, mantelzorgers, patiënten, patiëntenorganisaties, zorgverzekeraars en contractonderzoeksorganisaties.

Volgens de wetgeving van veel landen is **OVERHEIDSFUNCTIONARIS** een breed begrip dat ook zorgverleners in de publieke sector omvat, evenals de meeste medewerkers van en personen die verbonden zijn aan overheidsinstanties, overheidsgerelateerde organisaties (waaronder universiteiten en onderzoeksinstituten), of internationale publieke organisaties (zoals de Wereldgezondheidsorganisatie).

BETALINGEN EN ANDERE VOORDELEN

Wij bieden nooit, direct of indirect, iets van waarde aan met de intentie om op ongepaste wijze invloed uit te oefenen op, of beloning te geven voor beslissingen met betrekking tot het voorschrijven, aankopen, aanbevelen, vergoeden, goedkeuren of gebruiken van onze producten of diensten. Dit verbod omvat onder meer adviesvergoedingen, honoraria, onderzoeksondersteuning, onderwijs, sponsoring of donaties, evenals elk ander voordeel van waarde zoals omschreven in de sectie [Corruptie tegengaan](#) van de Gedragscode.

Daarnaast moeten alle overdrachten van waarde aan leden van de medische gemeenschap of overheidsfunctionarissen:

- › Transparant zijn en een legitieme zakelijke of wetenschappelijke behoefte dienen
- › Redelijk zijn en in verhouding staan tot de marktconforme waarde van de geleverde diensten
- › In overeenstemming zijn met alle relevante beleidsregels, inclusief het Wereldwijde beleid inzake interacties
- › Goed gedocumenteerd zijn

Neem contact op met Ethics & Compliance voor advies.



V: Een arts stelde onlangs voor dat hij meer van onze producten zou afnemen als Vantive zijn adviesvergoeding zou verhogen. Wat moet ik doen?

A: U dient het aanbod van de arts af te wijzen en uw manager te informeren. Vergoeding voor adviesdiensten moet altijd redelijk zijn, in overeenstemming met de schriftelijke overeenkomst, en de marktconforme waarde weerspiegelen. Wij bieden nooit een vergoeding of iets van waarde in ruil voor het gebruik van onze producten.





WETENSCHAPPELIJKE UITWISSELINGEN

Om wetenschappelijk en medisch inzicht te bevorderen, nemen wij regelmatig deel aan activiteiten op het gebied van wetenschappelijke uitwisseling. Dit betreft niet-promotionele interacties en de uitwisseling van wetenschappelijke informatie tussen Vantive en daarvoor geschikte externe partijen. Dergelijke activiteiten zijn bedoeld om onbevooroordeelde wetenschappelijke discussies te stimuleren en moeten in overeenstemming zijn met ons beleid inzake wetenschappelijke uitwisseling.

PRODUCTPROMOTIE

Wij zetten ons in om onze producten op een ethische en verantwoorde wijze te promoten. We promoten nooit producten voor gebruik dat off-label is of niet is goedgekeurd door regelgevende instanties.

Al ons promotiemateriaal, inclusief reclame, literatuur en openbare verklaringen over producten en diensten, moet voldoen aan de relevante wetgeving en moet:

- › Nauwkeurig en waarheidsgetrouw zijn en geen valse of misleidende informatie bevatten
- › Een evenwichtig beeld geven van de risico's en voordelen

- › Voldoende worden onderbouwd met deugdelijke en betrouwbare wetenschappelijke of andere relevante bewijsvoering
- › Geen oneerlijke kritiek bevatten op de producten of diensten van een concurrent
- › Worden beoordeeld en goedgekeurd via ons proces voor reclame en promotie

VOOR MEER INFORMATIE

[Wereldwijd beleid inzake interacties](#)

[Wereldwijd beleid inzake reis- en onkostenvergoedingen](#)

[Beleid inzake wetenschappelijke uitwisseling](#)

BELANGENCONFLICTEN VERMIJDEN

Wij moeten bij het nemen van beslissingen of bij contacten met anderen namens Vantive altijd in het beste belang van Vantive handelen. Er kan sprake zijn van een belangenconflict als een van onze persoonlijke belangen of relaties buiten Vantive onze mogelijkheid om objectieve zakelijke beslissingen te nemen in de weg zou kunnen staan, of ertoe zou kunnen leiden dat wij handelen in strijd met de belangen van Vantive.

Belangenconflicten kunnen voortkomen uit onze eigen belangen of activiteiten, of uit de belangen of activiteiten van personen die nauw met ons verbonden zijn. Wij moeten belangenconflicten en situaties die door anderen als belangenconflict kunnen worden gezien vermijden.



De meeste belangenconflicten of vermeende belangenconflicten kunnen worden beheerd, opgelost of vermeden. Als u zich bewust wordt van een daadwerkelijk of vermeend belangenconflict, bespreek dit dan direct met uw manager en meld het via de procedure zoals vastgelegd in ons Beleid inzake belangenconflicten. Zo wordt een correcte documentatie van de uitkomst gewaarborgd.

Enkele veelvoorkomende voorbeelden van (vermeende) belangenconflicten zijn:

- › Werken voor, optreden als bestuurder van, of een aanzienlijk financieel belang hebben in een onderneming die zakendoet of wil doen met Vantive
- › Beslissingen nemen over inkoop of aanwerving met betrekking tot een onderneming of persoon waarmee u een relatie hebt
- › Uw positie bij Vantive gebruiken voor persoonlijk voordeel

Bij twijfel over een situatie die mogelijk een belangenconflict vormt, is het altijd beter om dit te melden zodat het op de juiste manier kan worden beoordeeld en vastgelegd. U kunt ook advies inwinnen bij Ethics & Compliance of Human Resources.



VOOR MEER INFORMATIE

[Beleid inzake belangenconflicten](#)

[Beleid inzake het in dienst nemen van familieleden](#)

[Wereldwijd inkoopbeleid](#)



V: Mijn dochter heeft een eigen bedrijf en wil leverancier worden van Vantive. Levert dit een belangenconflict op?

A: Als u betrokken bent bij het selectieproces van het bedrijf van uw dochter, of als het team waarin u werkt gebruik zou maken van haar diensten, kan er sprake zijn van een belangenconflict. Ook als u zelf niet betrokken bent bij het selectieproces of geen gebruik zult maken van haar bedrijf, kan uw relatie toch de schijn van een belangenconflict wekken. U moet hier open over zijn, de situatie met uw manager bespreken en deze formeel melden, zodat deze op de juiste manier kan worden beoordeeld en vastgelegd.

GESCHENKEN EN ENTERTAINMENT OP JUISTE WIJZE GEVEN EN ONTVANGEN

In veel culturen maakt het uitwisselen van zakelijke attenties, zoals bescheiden geschenken en vormen van entertainment, integraal deel uit van het zakendoen. Toch moeten wij erop letten dat wij onafhankelijk en objectief blijven in onze zakelijke relaties. Wij mogen nooit geschenken, entertainment of andere zakelijke attenties geven of aannemen in ruil voor een gunst of om een zakelijke beslissing te beïnvloeden. Een ongepaste uitwisseling van zakelijke attenties, of zelfs de schijn daarvan, kan onze reputatie en activiteiten schaden en mogelijk in strijd zijn met de wet.

Alle zakelijke attenties die wij geven of ontvangen, waaronder geschenken en entertainment, moeten bescheiden van waarde zijn, redelijk zijn binnen de lokale cultuur en mogen geen contant geld, cadeaubonnen of andere cash-equivalenten omvatten.

Het geven of aannemen van zakelijke attenties kan toelaatbaar zijn als:

- › Dit niet in strijd is met toepasselijke wet- en regelgeving, branchecodes, of onze Gedragscode of beleidsregels
- › Het geen leden van de medische gemeenschap of overheidsfunctionarissen betreft
- › Het ongevraagd wordt aangeboden en op open en transparante wijze plaatsvindt
- › Het zelden voorkomt en plaatsvindt als onderdeel van het opbouwen van een legitieme zakelijke relatie
- › Het niet de indruk wekt dat het zakelijke beslissingen beïnvloedt of tracht te beïnvloeden

- › Het niet plaatsvindt tijdens of vlak vóór inkooponderhandelingen of het selectie- en contracteringsproces
- › Het geen belangenconflict oplevert

Als u een geschenk wordt aangeboden dat niet aan deze criteria voldoet, retourneer het dan indien mogelijk. Als het niet mogelijk is het geschenk te weigeren zonder de relatie te schaden, vraag dan om advies bij Ethics & Compliance.



ER GELDEN STRENGERE REGELS voor alles wat wordt verstrekt aan leden van de medische gemeenschap en overheidsfunctionarissen. Het Wereldwijd beleid inzake interacties biedt samen met de Lokale landenbijlagen nadere richtlijnen.



VOOR MEER INFORMATIE

[Beleid inzake belangenconflicten](#)

[Wereldwijd beleid inzake interacties](#)

[Wereldwijd beleid inzake reis- en onkostenvergoedingen](#)



V: Een leverancier zei dat hij een planningsconflict heeft en bood gratis concertkaartjes aan mij en twee Vantive-collega's aan. Mogen we die aannemen?

A: Nee, want als u zonder de leverancier gaat, geldt het als een geschenk zonder legitiem zakelijk doel.

V: Mogen we wel gaan als de leverancier meegaat?

A: U mag gaan met de leverancier, mits het kaartje bescheiden van waarde is, redelijk en gebruikelijk binnen de lokale cultuur, een legitiem zakelijk doel dient (bijvoorbeeld een gesprek over specifieke of algemene zakelijke onderwerpen), en Vantive op dat moment niet overweegt om deze leverancier een specifieke opdracht te geven. Raadpleeg Ethics & Compliance als u niet zeker weet of een geschenk of entertainment gepast is.



SAMENWERKEN MET ZAKENPARTNERS DIE ONZE TOEWIJDING DELEN

We werken met veel verschillende leveranciers, distributeurs en andere zakenpartners die ons helpen onze verplichtingen tegenover patiënten en klanten na te komen. Wij hechten waarde aan de mogelijkheid om op integere wijze zaken te doen en verwachten hetzelfde van onze zakenpartners.



DIT BETEKENT DAT WE:

- ✓ Leveranciers, distributeurs en andere zakenpartners **SELECTEREN** via eerlijke en transparante procedures, in overeenstemming met ons inkoopbeleid en andere relevante beleidsregels
- ✓ Passende screening en due diligence **UITVOEREN** om te waarborgen dat onze leveranciers, distributeurs en andere zakenpartners betrouwbaar en gekwalificeerd zijn, en niet betrokken zijn bij ongepaste, onethische of illegale activiteiten
- ✓ Passende bepalingen inzake naleving **OPNEMEN** in onze contracten met leveranciers, distributeurs en andere zakenpartners, en indien nodig de juridische afdeling betrekken
- ✓ **SAMENWERKEN** leveranciers, distributeurs en andere zakenpartners die onze inzet voor duurzaamheid delen
- ✓ Nooit leveranciers, distributeurs of andere zakenpartners **INSCHAKELEN** om namens Vantive activiteiten uit te voeren die illegaal zijn of in strijd zijn met onze Gedragscode of onze beleidsregels
- ✓ Ons **UITSPREKEN** als wij vermoeden dat een leverancier, distributeur of andere zakenpartner zich bezighoudt met gedrag dat indruist tegen onze normen of verwachtingen



VOOR MEER INFORMATIE

[Wereldwijd inkoopbeleid](#)

[Wereldwijd anticorruptiebeleid voor derden](#)



V: Ik las onlangs een nieuwsartikel waaruit blijkt dat een van onze zakenpartners mogelijk betrokken is bij een corruptieschandaal in een ander deel van de wereld. Wat moet ik doen?

A: Als er ook maar een vermoeden is van ongepast of illegaal gedrag, moet u melden wat u weet aan Legal of Ethics & Compliance, zodat het op passende wijze kan worden onderzocht. Wij willen er zeker van zijn dat wij alleen zakendoen met partners die onze toewijding delen aan integer zakendoen en naleving van relevante wet- en regelgeving en gedragscodes binnen de sector.



A man and a woman are shaking hands in front of a modern glass building. The man is wearing a light blue shirt and dark trousers, and the woman is wearing a purple shirt and dark skirt. They are both smiling. The background is a large glass building with many windows.

WIJ NEMEN VERANTWOORDELIJKHEID IN ONZE BEDRIJFSVOERING

- 23** Corruptie tegengaan
- 24** Eerlijk concurreren
- 25** Bedrijfsinformatie op legitieme wijze verkrijgen
- 26** Het recht op gegevensprivacy respecteren
- 27** Voldoen aan wereldwijde handelsvoorschriften
- 28** De regels volgen voor deelname aan politieke activiteiten



CORRUPTIE TEGENGAAN

Wij bevorderen transparantie en hanteren een nultolerantiebeleid ten aanzien van omkoping en corruptie in welke vorm dan ook. Als wereldwijd opererend bedrijf voldoen wij aan de anticorruptiewetgeving van alle landen waarin wij actief zijn, zoals de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), de Britse Bribery Act, en andere. Deze wetten verbieden steekpenningen en smeergeld in elke vorm, ongeacht of deze/dit betrekking heeft op overheidsfunctionarissen, individuen of commerciële entiteiten.



IETS VAN WAARDE kan onder meer bestaan uit geschenken, entertainment, maaltijden en andere vormen van gastvrijheid, reizen, geld of andere financiële ondersteuning, kortingen, gratis of geleende producten (waaronder monsters en donaties), evenals adviesvergoedingen, honoraria, onderzoeksondersteuning, onderwijs, sponsoring of bijdragen.

DIT BETEKENT DAT WE:

- ✓ **NOOIT** iets van waarde aanbieden, geven, vragen of aannemen om een oneerlijk voordeel te verkrijgen of om een beslissing of handeling op ongepaste wijze te beïnvloeden
- ✓ Ethics & Compliance **RAADPLEGEN** als wij overwegen iets van waarde aan een andere partij te verstrekken dat zou kunnen worden opgevat als een poging om iemand ertoe te brengen in het belang van Vantive te handelen
- ✓ Een nauwkeurige administratie **BIJHOUDEN** van alle transacties en betalingen
- ✓ Ervoor **ZORGEN** dat verkoop- of aanbestedingsovereenkomsten, en alle andere contracten met overheden en overheidsgerelateerde entiteiten (waaronder openbare ziekenhuizen en universitaire ziekenhuizen), voldoen aan de geldende wet- en regelgeving met betrekking tot overheidsopdrachten wereldwijd, en indien nodig de juridische afdeling erbij betrekken
- ✓ **GEEN** derden toestaan om ongepaste betalingen te doen, iets van waarde aan te bieden, of activiteiten namens Vantive uit te voeren die illegaal zijn of in strijd met onze Gedragscode of onze beleidsregels

Handelingen die in strijd zijn met deze beginselen kunnen leiden tot aanzienlijke juridische aansprakelijkheid en handhaving door overheden, zowel voor Vantive als voor onze medewerkers of derden.



VOOR MEER INFORMATIE

[Wereldwijd beleid inzake interacties](#)

[Wereldwijd anticorruptiebeleid voor derden](#)



V: Een medewerker van een distributeur bood aan een van zijn contacten in te schakelen om een certificering en bepaalde vergunningen voor onze lokale productielocatie sneller te verkrijgen, als ik een “speciale vergoeding” van \$10.000 betaal. Is dit reden tot zorg?

A: Ja. Wij moeten volledig inzicht hebben in het doel en de besteding van een versnellingsvergoeding voordat een dergelijke betaling wordt gedaan. Het is illegaal om iets van waarde aan te bieden aan iemand om op ongepaste wijze invloed uit te oefenen op een beslissing of handeling. Neem contact op met de juridische afdeling of Ethics & Compliance om de situatie te melden en verdere richtlijnen te ontvangen.



EERLIJK CONCURREREN



Mededingings- en antitrustwetgeving is bedoeld om vrije en eerlijke concurrentie op de markt te bevorderen. Met deze wetgeving moet rekening worden gehouden in onze relaties met concurrenten, klanten, distributeurs en leveranciers. De relevante wettelijke vereisten verschillen per land, en wij zetten ons in om overal waar wij actief zijn op eerlijke wijze te concurreren en aan deze wetten te voldoen.

DIT BETEKENT DAT WE:

- ✓ **NOOIT** met een concurrent spreken over productprijzen, prijsbeleid, marktaandeel, territoriale verdeling, productiecapaciteit of -plannen, klanten of andere concurrentiegevoelige informatie over Vantive of een concurrent, en geen enkele afspraak maken die als concurrentiebeperkend kan worden beschouwd
- ✓ **GEEN** informatie delen met klanten, distributeurs, leveranciers of andere zakenpartners over onze relaties of overeenkomsten met hun concurrenten
- ✓ Onze producten op eerlijke wijze **PROMOTEN** en verkopen op basis van kwaliteit, werkzaamheid en prijs, zonder producten van concurrenten onjuist te beschrijven
- ✓ **GEEN** afspraken maken met concurrenten, expliciet of impliciet, met als doel bedrijven ervan te weerhouden om elkaars personeel te werven



VOOR MEER INFORMATIE

[Wereldwijd beleid inzake naleving van antitrustregels](#)



V: Ik ben enthousiast dat ik een bijeenkomst van een branchevereniging mag bijwonen om de nieuwste trends in de sector te leren kennen. Ik weet dat sommige van onze concurrenten aanwezig zullen zijn. Wat moet ik weten om te voldoen aan het Vantive-beleid?

A: Brancheverenigingen bieden waardevolle mogelijkheden om op legale wijze informatie te verkrijgen en te bespreken die relevant is voor onze activiteiten. Toch kunt u worden blootgesteld aan gesprekken die mogelijke antitrustgevolgen hebben. Lees vóór deelname het Wereldwijd beleid inzake naleving van antitrustregels en volg de daarin opgenomen richtlijnen. Als u wordt blootgesteld aan concurrentiegevoelige informatie, of als u per ongeluk gevoelige Vantive-informatie deelt, neem dan onmiddellijk contact op met de juridische afdeling.



BEDRIJFSINFORMATIE OP LEGITIEME WIJZE VERKRIJGEN

Wij verzamelen en gebruiken zakelijke en concurrentie-informatie om ons aan te passen aan veranderende marktomstandigheden, aan de vraag te voldoen en effectiever te concurreren om onze stakeholders beter van dienst te zijn. Wij moeten zorgvuldig omgaan met de manier waarop wij bedrijfs- en concurrentie-informatie opvragen, verzamelen en gebruiken, om onze integriteit niet in gevaar te brengen.

DIT BETEKENT DAT WE:

- ✓ Bedrijfsinformatie uitsluitend **VERZAMELEN** en gebruiken voor legitieme zakelijke doeleinden
- ✓ **NOOIT** gebruikmaken van fraude, misleiding, diefstal, omkoping of andere onethische of illegale middelen om zakelijke of concurrentie-informatie te verkrijgen
- ✓ **GEEN** derden inschakelen om informatie te verkrijgen op een manier die in strijd is met de wet, onze Gedragscode of onze beleidsregels
- ✓ Ervoor **ZORGEN** dat onze inspanningen bij het verzamelen van bedrijfsinformatie correct worden gedocumenteerd, indien nodig met ondersteuning van de juridische afdeling
- ✓ De juridische afdeling **INFORMEREN** als wij vermoeden dat informatie op illegale of onethische wijze is verkregen



V: Ik heb een verkoopgesprek gevoerd met een potentiële klant en ontving daarna per e-mail een document van haar met prijsinformatie en andere gevoelige gegevens over productspecificaties van een van onze concurrenten. Het document was gemarkeerd met "Vertrouwelijk, alleen intern – niet voor verdere verspreiding". Ik heb hier niet om gevraagd. Wat moet ik doen?

A: In een situatie als deze, waarin u per ongeluk vertrouwelijke of concurrentiegevoelige informatie van een ander bedrijf ontvangt en de afzender blijkbaar zijn vertrouwelijkheidsverplichting heeft geschonden, moet u onmiddellijk contact opnemen met de juridische afdeling of Ethics & Compliance voor advies. Zelfs de schijn van mededingingsbeperkend gedrag kan leiden tot juridische risico's en afbreuk doen aan onze integriteit.



VOOR MEER INFORMATIE

[Wereldwijd beleid inzake branche- en concurrentie-informatie](#)



HET RECHT OP GEGEVENS-PRIVACY RESPECTEREN

In de normale bedrijfsvoering hebben wij soms toegang tot persoonlijke informatie van onze werknemers, patiënten, klanten en anderen. Wij erkennen en respecteren de privacyrechten van personen met betrekking tot hun persoonsgegevens.

DIT BETEKENT DAT WE:

- ✓ Alle persoonsgegevens **VERWERKEN** in overeenstemming met onze beleidsregels en onze procedures, evenals met privacy- en gegevensbeschermingswetgeving
- ✓ Ervoor **ZORGEN** dat er een rechtsgeldige grondslag is voor het verwerken van persoonsgegevens en toestemming verkrijgen wanneer dat vereist is
- ✓ Alleen persoonsgegevens **VERZAMELEN**, bewaren of verwerken die nodig zijn voor overeengekomen of legitieme zakelijke doeleinden
- ✓ Redelijke maatregelen **NEMEN** om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik of ongeoorloofde toegang zolang deze onder onze hoede zijn
- ✓ Elke bekende of vermoede vernietiging, verlies, wijziging, ongeoorloofde openbaarmaking van of toegang tot persoonsgegevens **ONMIDDELIJK MELDEN** aan het Privacy Office of via de Ethics & Compliance Helpline
- ✓ Van derden waarmee wij zaken doen **EISEN** dat zij dezelfde normen naleven

VOOR MEER INFORMATIE

[Beleid inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming \(AVG\)](#)

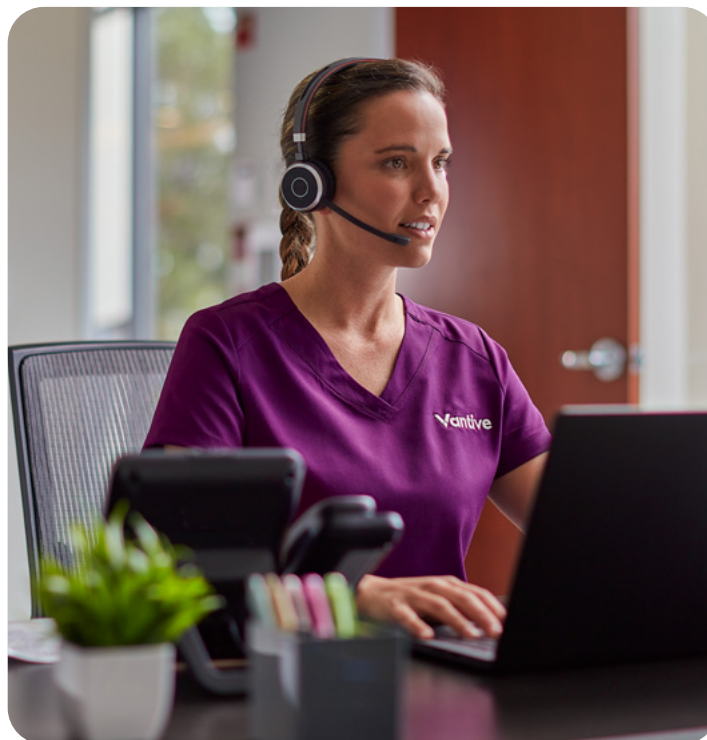
[Wereldwijd privacybeleid](#)

[HIPAA-privacybeleidsregels en -procedures](#)

[HIPAA-beveiligingsbeleidsregels en -procedures](#)



PERSOONS-GEGEVENS, ook wel persoonlijke gegevens of persoonlijk identificeerbare informatie genoemd, is alle informatie die betrekking heeft op een geïdentificeerde of identificeerbare persoon, of die redelijkerwijs kan worden gebruikt om een individu direct of indirect te identificeren, contacteren of lokaliseren.



V: Ik werk aan een project met bestanden die persoonsgegevens van werknemers bevatten. Gisteren is mijn laptop uit mijn auto gestolen, maar deze is met een wachtwoord beveiligd, dus ik maak me niet al te veel zorgen dat iemand toegang krijgt tot mijn bestanden. Wat moet ik doen?

A: U moet de diefstal van uw laptop en het mogelijke verlies van gegevens onmiddellijk melden aan uw manager, het Privacy Office, Global Information Security en Corporate Security.

VOLDOEN AAN WERELDWIJDE HANDELSVOORSCHRIFTEN

De wet- en regelgeving die internationale handel reguleert is complex en verandert regelmatig. Deze vereisten gelden voor de verplaatsing van goederen, diensten, informatie en technologieën over internationale grenzen en kunnen onder meer het volgende omvatten:

- › Controles op import en export
- › Economische sancties die de handel met bepaalde landen, entiteiten of personen beperken
- › Antiboycotwetgeving die ons verbiedt deel te nemen aan boycotts die niet zijn toegestaan door de Verenigde Staten

Mogelijke overtredingen kunnen ons vermogen om klanten te bedienen of samen te werken met leveranciers en zakenpartners in gevaar brengen en kunnen leiden tot aanzienlijke boetes en andere sancties.



ALS WERELDWIJD OPEREREND BEDRIJF:

- ✓ Brengen wij mogelijke beperkingen **IN KAART** met betrekking tot de import en export van specifieke goederen, diensten, informatie en technologie, en voldoen wij aan de bijbehorende vereisten
- ✓ **HEBBEN** wij processen ingericht om due diligence uit te voeren op, of relevante klanten, leveranciers en andere zakenpartners te screenen voordat wij zaken met hen doen en gedurende de looptijd van de zakelijke relatie
- ✓ **VOLDOEN** wij aan wet- en regelgeving op het gebied van import en export, antiboycotwetgeving en andere relevante handelsvoorschriften
- ✓ **KEUREN** wij het gebruik of de inkoop van goederen waarbij sprake is van dwangarbeid, contractarbeid, slavernij, kinderarbeid of mensenhandel af en nemen daar niet aan deel

Als u vragen hebt over deze vereisten, neem dan vóór het ondernemen van enige actie contact op met de juridische afdeling of Ethics & Compliance.



VOOR MEER INFORMATIE

[Wereldwijd beleid inzake mensenrechten](#)

[Wereldwijd anticorruptiebeleid voor derden](#)

[Beleid inzake naleving van wereldwijde handelsvoorschriften](#)



WIST U DIT?

Situaties die kunnen wijzen op een risico op schending van handelsvoorschriften zijn onder andere:

- › Zendingen van of naar, zakelijke transacties met, of het delen van technologie met personen of organisaties in landen waarvoor embargo's gelden of die onder sancties vallen
- › Het delen van informatie met een leverancier of zakenpartner die mogelijk afkomstig is uit een beperkt of verboden land, of voorkomt op een lijst van uitgesloten partijen
- › Een transactie waarbij sprake is van onjuiste documentatie of informatie met betrekking tot een import- of exporttransactie
- › Informatie die erop wijst dat goederen, materialen, software of technische gegevens die worden verzonden of overgedragen, mogelijk worden omgeleid naar een andere locatie of worden gebruikt voor een ander doel dan aan Vantive is voorgesteld

DE REGELS VOLGEN VOOR DEELNAME AAN POLITIEKE ACTIVITEITEN

Vantive neemt deel aan politieke activiteiten om goed onderbouwd overheidsbeleid te bevorderen en steun te bieden aan patiënten en andere stakeholders. De afdeling Corporate Affairs van Vantive coördineert onze lobbyactiviteiten en andere interacties met overheidsfunctionarissen, met als doel hen te informeren en zo hun besluitvorming te ondersteunen. De regels voor deelname van bedrijven aan het politieke proces verschillen sterk per land, zijn complex en gaan vaak gepaard met aanzienlijke sancties bij overtreding.

Bij deelname aan politieke activiteiten moeten wij:

- › Advies inwinnen bij Corporate Affairs of Ethics & Compliance voordat wij een politieke bijdrage leveren, lobbyen of enige politieke activiteit namens Vantive ondernemen, om te waarborgen dat deze activiteiten wettig zijn, goedgekeurd, aansluiten bij onze prioriteiten en correct worden gemeld
- › Het Wereldwijd beleid inzake interacties volgen bij alle interacties met overheidsfunctionarissen



WIST U DIT?

Wij moedigen iedereen aan om, indien gewenst, deel te nemen aan persoonlijke politieke activiteiten. Als u ervoor kiest om persoonlijk deel te nemen aan politieke activiteiten, moet u:

- › Dit doen in uw eigen tijd, met uw eigen middelen, en duidelijk maken dat u handelt als individu en niet namens Vantive
- › Overleggen met Ethics & Compliance om ervoor te zorgen dat eventuele persoonlijke politieke bijdragen op staats- of lokaal niveau of in de VS door betrokken medewerkers bij overheidsopdrachten voldoen aan de wet
- › Geen gebruik maken van Vantive-middelen, waaronder tijd, eigendommen, apparatuur of personeel, voor deze activiteiten
- › Respecteren dat iedereen recht heeft op een eigen mening en collega's nooit onder druk zetten om een bepaalde kandidaat, partij of politieke zaak te steunen



VOOR MEER INFORMATIE

[Wereldwijd beleid inzake interacties](#)





WIJ ZIJN ZORGVULDIG IN ONZE DOCUMENTATIE EN COMMUNICATIE

- 30** Nauwkeurige bedrijfsrecords bijhouden
- 31** Duidelijk en zorgvuldig communiceren

NAUWKEURIGE BEDRIJFSRECORDS BIJHOUDEN

Nauwkeurige en duidelijke documentatie is een belangrijk onderdeel van goed onderbouwde zakelijke en financiële besluitvorming. Veel interne en externe stakeholders vertrouwen op volledige, juiste en tijdige vastlegging van gegevens binnen onze organisatie, waaronder boekhoudkundige gegevens, verkoop- en distributieovereenkomsten, productie- en kwaliteitsdocumentatie, onderzoeksresultaten, onkostendeclaraties, urenregistraties en andere documenten die onze zakelijke beslissingen onderbouwen.

Iedereen die opzettelijk informatie in onze administratie onjuist weergeeft, verzwijgt of vervalst, of anderen daarbij helpt, maakt zich schuldig aan fraude. Frauduleus handelen ondermijnt de integriteit en betrouwbaarheid van onze rapportages en is in strijd met de wet.

DIT BETEKENT DAT WE:

- ✓ De integriteit **WAARBORGEN** van alle relevante gegevens en documentatie
- ✓ Alle interne controlemaatregelen en boekhoudkundige richtlijnen **NALEVEN** en elke afwijking melden
- ✓ De opslag, bewaring en vernietiging van documenten **BEHEREN** in overeenstemming met bewaartermijnen van Vantive
- ✓ Elke werkelijke of vermoedelijke fout of onregelmatigheid in onze administratie of schending van interne controlemaatregelen **MELDEN**



VOOR MEER INFORMATIE

[Beleid inzake delegatie van bevoegdheden](#)

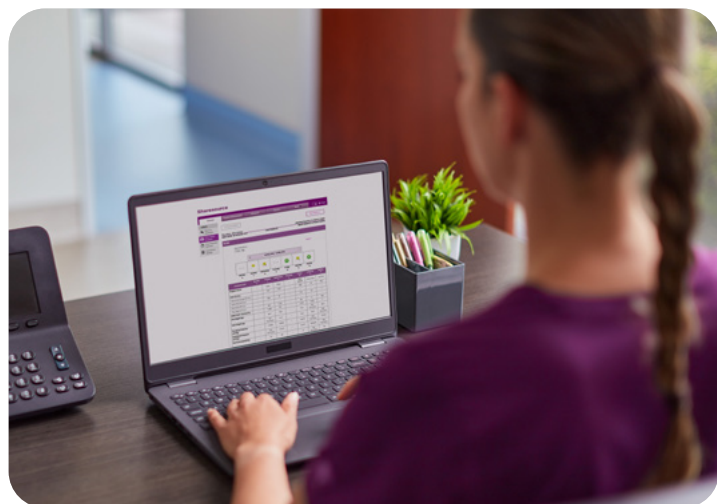
[Wereldwijd beleid inzake records- en informatiebeheer](#)

[Wereldwijd beleid](#) inzake reis- en onkostenvergoedingen



V: Een van mijn collega's heeft toegezegd om in het komende jaar \$ 40.000 uit te geven aan een leverancier voor services. Aangezien de goedkeuringsbevoegdheid van deze collega slechts \$ 25.000 bedraagt, heeft hij mij gevraagd om twee inkooporders aan te maken in plaats van één, zodat hij geen goedkeuring hogerop hoeft aan te vragen. Mag dat?

A: Nee, deze handeling zou uw collega in staat stellen om belangrijke interne controlemaatregelen te omzeilen die ervoor zorgen dat alle transacties op de juiste wijze worden goedgekeurd. U moet zijn verzoek weigeren en uitleggen waarom dit ongepast is.



DUIDELIJK EN ZORGVULDIG COMMUNICEREN

Duidelijke communicatie is belangrijk voor het opbouwen van vertrouwen, zowel onderling als met onze stakeholders. Wij moeten goed nadenken over wat wij zeggen en hoe wij het zeggen, aangezien de reputatie van Vantive afhankelijk is van communicatie die accuraat, tijdig, professioneel en betrouwbaar is.

Technologie ontwikkelt zich voortdurend en biedt verschillende platformen voor interne en externe communicatie. Bij zakelijke communicatie mogen wij uitsluitend gebruikmaken van goedgekeurde systemen, zoals onze e-mailadressen van Vantive.

Alleen specifiek gemachtigde personen mogen namens Vantive extern communiceren met de media, de financiële wereld, overheden of het algemene publiek, overeenkomstig onze communicatiebeleidsregels. Wij zijn verantwoordelijk voor onze communicatie, ook buiten werktijd (bijvoorbeeld via sociale media), aangezien deze aan Vantive kan worden toegeschreven.

REAGEREN OP OVERHEIDSINSTELLINGEN EN -ORGANISATIES

Wij werken mee aan legitieme verzoeken om informatie van overheidsfunctionarissen en -instanties, zoals gezondheids-, belasting- of milieuautoriteiten, wetshandavingsinstanties en anderen. Afhankelijk van de aard van het onderwerp kan de juridische afdeling aanwijzingen geven over het juiste kanaal om het verzoek te behandelen. Daarom moeten wij zorgvuldig zijn en alle relevante verzoeken tijdig melden aan de juridische afdeling, waaronder:

- › Alle dagvaardingen, gerechtelijke bevelen, boetes, geldstraffen en verzoeken om verklaringen onder ede, interviews of documenten
- › Alle overige verzoeken om informatie door een overheidsinstantie, hoewel bepaalde functies routinematige overheidsverzoeken mogelijk afhandelen via vastgestelde interne procedures

Bij een dringend verzoek van een overheidsinstantie om een Vantive-locatie te inspecteren of een huiszoekingsbevel uit te voeren, moet u onmiddellijk contact opnemen met de juridische afdeling en toegang verlenen indien vereist volgens de lokale wetgeving.



VOOR MEER INFORMATIE

[Beleid inzake eindgebruikersveiligheid en acceptabel gebruik](#)

[Beleid inzake externe sociale media](#)

[Beleid inzake interne sociale media](#)

[Beleid inzake externe vertegenwoordiging van Vantive](#)



V: Het ministerie van Volksgezondheid in mijn land heeft contact opgenomen met het lokale management met enkele vragen over bepaalde tests die onze producten ondergaan. Moeten we dit escaleren naar de juridische afdeling?

A: Als het om een routinematige vraag gaat die het lokale Regulatory-team kan afhandelen via hun bestaande processen, is het voldoende om het verzoek naar Regulatory door te verwijzen. Zij zullen de juridische afdeling betrekken als dat nodig is.



WIST U DIT?

Verzoeken om informatie van buiten Vantive moeten onmiddellijk worden doorverwezen naar:

> **CORPORATE COMMUNICATIONS** (Bedrijfscommunicatie) voor alle vragen of verzoeken om informatie van de media of het algemene publiek

> **DE JURIDISCHE AFDELING** voor alle vragen of verzoeken om informatie, of verzoeken om Vantive-locaties te inspecteren, afkomstig van een overheidsfunctionaris of -instantie





WIJ BESCHERMEN ACTIVA EN INFORMATIE

33 Activa en informatie van Vantive beschermen

34 Technologie op verantwoorde wijze gebruiken

ACTIVA EN INFORMATIE VAN VANTIVE BESCHERMEN

We zijn allemaal verantwoordelijk voor het uitsluitend zakelijk gebruik van Vantive-activa en voor het beschermen ervan tegen verlies, diefstal, schade, verspilling of misbruik. Tot de activa van Vantive behoren zowel fysieke als financiële activa, zoals apparatuur, producten, voorraden, faciliteiten, technologie, budgetten en fondsen, evenals gegevens en vertrouwelijke of eigendomsinformatie, waaronder contracten.

Sommigen van ons hebben toegang tot vertrouwelijke informatie over een patiënt, klant of andere zakenpartner. In dat geval moeten we zorgvuldig omgaan met de bescherming van die informatie.

Werknemers moeten ook het intellectuele eigendom van Vantive beschermen en worden geacht de vertrouwelijkheid te bewaren van bedrijfsgeheimen, innovaties waarvoor Vantive octrooibeschermering aanvraagt of zal aanvragen, plannen van Vantive voor het gebruik van handelsmerken of servicemerken, en strategieën met betrekking tot auteursrechtelijk beschermd materiaal. Vragen over de bescherming van intellectueel eigendom moeten worden gericht aan de juridische afdeling.



VERTROUWELIJKE EN EIGENDOMSINFORMATIE omvat de intellectuele eigendommen van Vantive (handelsgeheimen, auteursrechten, handelsmerken, octrooien), financiële informatie, onderzoek, productinnovatie, contractdetails en andere informatie die niet openbaar bekend is.

DIT BETEKENT DAT WE:

- ✓ Vertrouwelijke of eigendomsinformatie alleen **DELEN** met anderen binnen Vantive die deze informatie nodig hebben voor hun werk, of met externe partijen die een door de juridische afdeling goedgekeurde geheimhoudingsovereenkomst hebben ondertekend
- ✓ Vantive-activa uitsluitend **GEBRUIKEN** voor passende zakelijke doeleinden
- ✓ Vertrouwelijke informatie van Vantive of uit de sector **NOOIT GEBRUIKEN** voor persoonlijk gewin, om anderen ongeoorloofd te bevoordelen of om met Vantive te concurreren
- ✓ Ervoor **ZORGEN** dat onze faciliteiten, apparatuur en voorraden goed worden onderhouden en beveiligd zijn tegen diefstal en misbruik, en dat besluiten over hun afstoting correct worden gedocumenteerd
- ✓ Bijzondere zorg **DRAGEN** voor de bescherming van intellectueel eigendom
- ✓ **CONTACT OPNEMEN** met de juridische afdeling of met Ethics & Compliance als wij vermoeden dat vertrouwelijke of eigendomsinformatie, al dan niet per ongeluk, ongeautoriseerd is bekendgemaakt

Onze verplichting om vertrouwelijke of eigendomsinformatie te beschermen blijft gelden, ook nadat we Vantive hebben verlaten.



VOOR MEER INFORMATIE

[Wereldwijd beleid inzake informatieclassificatie en bedrijfsgeheimen](#)



V: Hoe weet ik of de informatie waarmee ik werk vertrouwelijk is en moet worden beschermd?

A: Het kan helpen om uzelf de volgende vragen te stellen:

- › Is deze informatie niet bekend buiten Vantive?
- › Is deze informatie geclassificeerd als "beperkt"?
- › Is de informatie eigendom van onszelf of van een van onze klanten, leveranciers of zakenpartners?
- › Valt de informatie onder een geheimhoudingsverklaring (non-disclosure agreement)?
- › Zou ons bedrijf of een derde partij benadeeld kunnen worden als anderen over deze informatie beschikken?

Als u denkt dat het antwoord op een van deze vragen "Ja" zou kunnen zijn, behandel de informatie dan als vertrouwelijk. Als u twijfelt, neem dan contact op met de juridische afdeling voor advies.



TECHNOLOGIE OP VERANTWOORDE WIJZE GEBRUIKEN

We zetten ons in voor het verantwoorde en ethische gebruik van zich ontwikkelende technologie, waaronder kunstmatige intelligentie en communicatieapparaten, -applicaties en -systemen, en voor de uitdaging om informatiesystemen te beschermen die van cruciaal belang zijn voor onze bedrijfsactiviteiten.



We moeten de volgende stappen nemen om onze informatiesystemen te beschermen:

- › Gebruik unieke, sterke en vertrouwelijke wachtwoorden en deel deze nooit met anderen
- › Versleutel of beveilig gevoelige gegevens met een wachtwoord
- › Installeer alleen geautoriseerde hardware en software, en voer software-updates uit wanneer nodig
- › Beveilig computers, externe opslagmedia, mobiele telefoons en andere apparaten die toegang geven tot Vantive-informatie of -systemen
- › Vermijd het gebruik van openbare wifi en wees voorzichtig bij het gebruik van internet
- › Wees alert op phishing en andere mogelijke cyberaanvallen

DIT BETEKENT DAT WE:

- ✓ Passende beveiligingsmaatregelen **NEMEN** om onze informatiesystemen te beschermen en verlies, schade, diefstal of misbruik door ongeautoriseerde toegang te voorkomen
- ✓ Vastgestelde principes **VOLGEN** bij het aanpakken van risico's of problemen op het gebied van cyberbeveiliging met betrekking tot onze systemen, gegevens of producten
- ✓ Systemen voor kunstmatige intelligentie op ethische wijze **GEBRUIKEN** en in overeenstemming met onze beleidsregels
- ✓ **ONMIDDELIJK MELDING MAKEN VAN** ongebruikelijke of verdachte activiteiten met betrekking tot onze informatiesystemen of van verlies van een apparaat dat wordt gebruikt om toegang te krijgen tot Vantive-informatie of -systemen - de melding wordt in dat geval gemaakt bij Global Information Security, de Global Service Desk, Corporate Security of via de Ethics & Compliance Helpline



VOOR MEER INFORMATIE

[Beleid inzake digitale beveiliging](#)

[Beleid inzake eindgebruikersveiligheid en acceptabel gebruik](#)



V: Ons beleid stelt dat de activa en middelen van Vantive worden verstrekt voor zakelijke doeleinden. Betekent dit dat ik mijn laptop niet mag gebruiken om mijn persoonlijke e-mail te controleren?

A: We mogen Vantive-activa, zoals computers of telefoons, beperkt gebruiken voor persoonlijk gebruik, zolang dit ons werk niet belemmert en geen interne beleidsregels schendt. We mogen Vantive-activa niet gebruiken voor een eigen onderneming of voor illegale of ongepaste activiteiten. Houd er rekening mee dat u bij het gebruik van Vantive-activa geen privacy mag verwachten. Waar wettelijk toegestaan, behoudt Vantive zich het recht voor om alle informatie die zich bevindt op Vantive-activa te bekijken.





WE STREVEN NAAR MAATSCHAPPELIJK VER- ANTWOORD ONDERNEMEN

36 Mensenrechten ondersteunen

36 De planeet beschermen

37 Een verschil maken in de gemeenschap



MENSENRECHTEN ONDERSTEUNEN

Vantive zet zich in voor de ondersteuning van internationaal erkende mensenrechten en het behandelen van alle mensen met waardigheid, rechtvaardigheid en respect.

OM DEZE INZET KRACHT BIJ TE ZETTEN, DOEN WE HET VOLGENDE:

- ✓ We **ZORGEN VOOR** eerlijke en legale arbeidspraktijken door te voldoen aan alle relevante arbeidswetten, inclusief het recht op collectieve onderhandelingen en loon- en urenvereisten
- ✓ We **VERBIEDEN** elke vorm van gedwongen, verplichte, slavernij- of kinderarbeid en mensenhandel
- ✓ We **BIEDEN** een veilige en gezonde werkomgeving die inclusie, erbij horen en welzijn bevordert
- ✓ We **VERWACHTEN** van onze leveranciers en andere zakenpartners dat zij onze inzet voor mensenrechten delen



DE PLANEET BESCHERMEN

In onze inspanningen om de planeet te beschermen en bij te dragen aan een gezondere toekomst voor iedereen, streven we ernaar om negatieve effecten die met onze activiteiten samenhangen te beperken of te voorkomen.

We implementeren programma's om hulpbronnen, waaronder energie, water en andere natuurlijke rijkdommen, te besparen, het gebruik van gevaarlijke chemicaliën te minimaliseren en emissies, lozingen en afval te verminderen.



VOOR MEER INFORMATIE

[Beleid inzake milieugezondheid, veiligheid en duurzaamheid](#)



VOOR MEER INFORMATIE

[Wereldwijd beleid inzake mensenrechten](#)

[Beleid inzake minimumleeftijd voor indiensttreding](#)



V: Na een bezoek aan een van onze leveranciers vermoed ik dat de leverancier minderjarige werknemers in dienst heeft. Wat moet ik doen?

A: Wij verwachten van onze leveranciers dat zij onze inzet voor mensenrechten en arbeidswetgeving naleven, waaronder ons verbod op kinderarbeid. U dient uw zorg te melden bij uw manager of bij Ethics & Compliance, zodat deze naar behoren kan worden onderzocht en indien nodig corrigerende maatregelen kunnen worden genomen.



EEN VERSCHIL MAKEN IN DE GEMEENSCHAP

Wij geloven in het maken van een betekenisvol verschil in de gemeenschappen waar we wonen en werken door financiële steun, productdonaties en vrijwilligersactiviteiten, met de nadruk op kansarme gemeenschappen en hulp bij rampen. We moedigen werknemers aan om deel te nemen aan door Vantive georganiseerde initiatieven voor maatschappelijke betrokkenheid.

Daarnaast kunnen we ervoor kiezen om op persoonlijke titel actief te zijn in onze gemeenschap op een manier die voor ons van betekenis is. Als we ervoor kiezen om persoonlijk deel te nemen aan liefdadigheidsactiviteiten, moeten we:

- › Dit doen in onze eigen tijd en met eigen middelen
- › Duidelijk maken dat we als individu handelen en Vantive niet vertegenwoordigen
- › Geen gebruik maken van Vantive-middelen, waaronder financiële middelen, producten, tijd, eigendommen, apparatuur of personeel
- › Geen druk uitoefenen op collega's of proberen hen te beïnvloeden om een bepaald doel te steunen of eraan bij te dragen



V: Ik zou graag een productdonatie willen doen aan een liefdadigheidsorganisatie waarvan de missie aansluit bij die van Vantive. Mag dat?

A: Misschien. Voor het doneren van onze producten gelden specifieke regels. U moet hiervoor overleggen met Corporate Affairs of de juridische afdeling.



WIST U DIT?

Verzoeken van in aanmerking komende leden van de medische gemeenschap om financiële bijdragen vallen onder ons Wereldwijde beleid voor interacties.



VOOR MEER INFORMATIE

[Beleid inzake milieugezondheid, veiligheid en duurzaamheid](#)



NUTTIGE BRONNEN EN INFORMATIE

BELEIDSREGELS VAN VANTIVE

Deze Gedragscode verwijst naar een aantal gerelateerde beleidsregels van Vantive. Deze en andere beleidsregels zijn te vinden in het [Policy Management System van Vantive](#). Het Policy Management System bevat alle wereldwijde bedrijfsbeleidsregels van Vantive en bepaalde functiespecifieke beleidsregels, hoewel sommige functies of landen/regio's aanvullende beleidsregels hebben waarmee relevante werknemers vertrouwd moeten zijn.

DE ETHICS & COMPLIANCE HELPLINE

De Ethics & Compliance Helpline wordt beheerd door een externe aanbieder en kan worden gebruikt om zorgen op een vertrouwelijke en anonieme manier te melden.

U kunt de Helpline bereiken via internet op vantive.ethicspoint.com of telefonisch via het gratis telefoonnummer voor uw land dat op de website wordt vermeld.

De Helpline is ook toegankelijk door de onderstaande QR-code te scannen.



vantive.ethicspoint.com

ADMINISTRATIEF

Onze Gedragscode vormt de basis van ons Ethics & Compliance-programma. De in dit document opgenomen normen en ondersteunende beleidsregels kunnen van tijd tot tijd worden aangepast. Werknemers van Vantive zijn verantwoordelijk voor het kennen en naleven van alle relevante wetten, voorschriften, codes en beleidsregels die van toepassing zijn op ons werk. Ethics & Compliance is verantwoordelijk voor het beheer van de Gedragscode, evenals voor bepaalde compliancebeleidsregels, trainingen, beoordelingen, begeleiding en onderzoeken.

Werknemers kunnen de meest recente versie van dit document raadplegen op het intranet van Vantive; de Gedragscode is ook te vinden op de publieke website van Vantive, www.vantive.com.



BELANGRIJKE CONTACTPUNTEN EN INFORMATIEBRONNEN

- › Uw manager, leidinggevende of afdelingshoofd
- › Ethics & Compliance
- › Privacy Office
- › De juridische afdeling
- › Human Resources
- › Wereldwijde informatiebeveiliging
- › Corporate Security
- › Meldpunt voor bijwerkingen en productklachten



