

Vantive

หลักจรรยาบรรณของ **VANTIVE**

สร้างความแตกต่างผ่านความซื่อสัตย์สุจริตและการไม่แบ่งแยก





จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ มีความสำคัญต่อการต่อชีวิตและขยาย ความเป็นไปได้

ขณะที่เราสานต่อมรดกแห่งนวัตกรรมตลอด 70 ปีที่ผ่านมา เรามุ่งเน้นไปที่การพัฒนาภารกิจของ Vantive ในการต่อชีวิตและขยายความเป็นไปได้ในฐานะบริษัทรักษาผู้ป่วยที่สำคัญ ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นพื้นฐานของเราที่ Vantive และมีความสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายของเรา

ในปัจจุบัน งานของเราส่งผลกระทบต่อชีวิตผู้คนนับล้านทั่วโลก และเราตั้งใจที่จะขยายผลกระทบของเรา เรามุ่งมั่นที่จะทำให้ตัวเลือกการรักษาที่ดีขึ้นสามารถเข้าถึงผู้ป่วยได้มากขึ้นทั่วโลก

โอกาสอันน่าเหลือเชื่อที่เราได้เพื่อพัฒนาประสบการณ์การดูแลผู้ป่วยและแพทย์ทำให้เรามีความรับผิดชอบอย่างมาก เราใส่ใจเรื่องนี้อย่างจริงจัง เราแสดงออกด้วยความเข้าใจ ความมุ่งมั่น ความรับผิดชอบ และความแม่นยำแบบเดียวกันกับที่เราจะนำไปใช้ หากเรารู้ว่าพ่อแม่ ลูก พี่น้อง หรือคนรักของเราพึ่งทางแก้ปัญหาของเรา กล่าวอีกนัยหนึ่งคือ การยึดมั่นในค่านิยมทางวัฒนธรรมของเราในการดูแล ความไว้วางใจ นวัตกรรม และการเป็นเจ้าของ

จริยธรรมและความซื่อสัตย์เป็นสิ่งที่ฝังลึกอยู่ในทุกสิ่งที่เราทำ เพื่อพัฒนาการรักษาผู้ป่วยที่สำคัญให้กับผู้ป่วยและทีมดูแลที่พึ่งพาเรา เราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาวัฒนธรรมทางจริยธรรมของเรา หลักการที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณของเราสะท้อนถึงค่านิยมของเราและช่วยเป็นแนวทางในการตัดสินใจของเรา หลักจรรยาบรรณนี้ยังช่วยให้เราสามารถระบุถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและช่วยบรรเทาความเสี่ยงได้อีกด้วย โปรดทำความเข้าใจกับหลักจรรยาบรรณของเราและถามคำถามหากมี

จำไว้ว่า สิ่งที่เราทำมีความสำคัญพอ ๆ กับวิธีที่เราทำ ขอขอบคุณที่ให้ความสำคัญกับจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบในการทำงานของคุณเพื่อต่อชีวิตและขยายความเป็นไปได้

ด้วยความเคารพ

Chris Toth,
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เนื้อหา

2 การต้อนรับ

4 พันธกิจและค่านิยมของเรา

5 บทบาทของหลักจรรยาบรรณของเรา

6 การตัดสินใจที่ถูกต้อง

7 การรายงานและสายด่วนจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

9 เราให้ความสำคัญกับผู้ป่วยเป็นอันดับแรก

มุ่งเน้นเรื่องคุณภาพและความปลอดภัย
สร้างสรรค์นวัตกรรมผ่านการวิจัยอย่างมีจริยธรรม
ใส่ใจและให้ความเคารพต่อผู้ป่วย

13 เราให้ความสำคัญต่อกันและกัน

แสดงความเคารพ
ดูแลสถานที่ทำงานให้เป็นมิตรต่อสวัสดิภาพและความปลอดภัย

16 เราปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในความสัมพันธ์ของเรา

ปฏิสัมพันธ์อย่างมีความรับผิดชอบต่อชุมชนทางการแพทย์และรัฐบาล
หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ให้และรับของขวัญและการรับรองอย่างเหมาะสม
ทำงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความมุ่งมั่นร่วมกับเรา

22 เรามีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจของเรา

ห้ามการทุจริต
แข่งขันอย่างเป็นธรรม
รับข่าวกรองธุรกิจด้วยวิธีการที่ถูกต้อง
เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
ปฏิบัติตามข้อกำหนดการค้าโลก
ปฏิบัติตามกฎในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง

29 เรามีความใส่ใจในเรื่องเอกสารและการสื่อสารของเรา

รักษานันทิกทางธุรกิจให้มีความถูกต้อง
สื่อสารอย่างชัดเจนและรอบคอบ

32 เราปกป้องสินทรัพย์และข้อมูล

ปกป้องสินทรัพย์และข้อมูลของ Vantive
ใช้เทคโนโลยีอย่างมีความรับผิดชอบ

35 เรามุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน
ปกป้องโลก
สร้างความแตกต่างในชุมชน

38 ทรัพยากรและข้อมูลที่เป็นประโยชน์

พันธกิจและค่านิยมของเรา

พันธกิจของเรา

ภารกิจของเรา ต่อชีวิต >>> ขยายความเป็นไปได้ ผลักดันให้
เราพัฒนาแนวทางที่เป็นนวัตกรรม ซึ่งตอบสนองความต้องการของ
ผู้ป่วยและสร้างความแตกต่างในชีวิตของผู้ที่เราให้บริการ

ค่านิยมของเรา

ที่ Vantive เราได้รับการชี้นำโดยค่านิยมหลักสี่ประการ ได้แก่:
เราใส่ใจ เราไว้วางใจ เราสร้างสรรค์นวัตกรรม เราเป็นเจ้าของ
ความซื่อสัตย์สุจริตและการไม่แบ่งแยกเป็นรากฐานของค่านิยมของ
เรา ซึ่งแต่ละข้อช่วยส่งเสริมพันธกิจของเราโดยการผูกเข้ากับการ
ดูแลผู้ป่วยโดยตรง



บทบาทของหลักจรรยาบรรณของเรา

หลักจรรยาบรรณ (“จรรยาบรรณ”) ของ Vantive เป็นแนวทางในการสร้างความมั่นใจว่าเราปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมและซื่อสัตย์สุจริตในทุกแง่มุมของงานที่เราทำ หลักจรรยาบรรณนี้ใช้กับทุกหน่วยงานในโครงสร้างองค์กรของ Vantive (รวมเรียกว่า “Vantive”) รวมถึงพนักงาน เจ้าหน้าที่ และกรรมการทั้งหมด เราคาดหวังให้บุคคลที่สามทั้งหมดที่ทำงานในนามของ Vantive รวมถึงซัพพลายเออร์ ตัวแทน ผู้รับจ้าง และพันธมิตรทางธุรกิจปฏิบัติตามหลักการที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณนี้

นอกจากหลักจรรยาบรรณแล้ว Vantive ยังมีนโยบายและขั้นตอนที่ให้คำแนะนำที่สำคัญสำหรับงานของเรา หลักจรรยาบรรณไม่สามารถครอบคลุมทุกสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ แต่ได้รวมตัวอย่างและการอ้างอิงถึงนโยบายหลักของ Vantive ที่เป็นแนวทางในการนำหลักการของหลักจรรยาบรรณและความมุ่งมั่นในด้านความซื่อสัตย์สุจริตของเรามาสู่การปฏิบัติ



เราทุกคนมีหน้าที่ที่จะต้อง:

- › อ่าน ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของเรา
- › ปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนทั้งหมดของ Vantive ทั้งในระดับสากลและระดับท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับงานของเรา
- › เข้ารับการฝึกอบรมตามที่กำหนดเพื่อให้เข้าใจถึงสิ่งที่เราได้รับการคาดหวัง
- › ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- › ถามคำถามเมื่อไม่แน่ใจเกี่ยวกับสิ่งที่ควรทำ
- › รายงานหากเชื่อว่าการละเมิดหรืออาจมีการละเมิดหลักจรรยาบรรณของเรา นโยบายของเรา กฎหมาย ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ของอุตสาหกรรม
- › รับผิดชอบการกระทำและการตัดสินใจของเรา และปฏิบัติตามค่านิยมและหลักการของ Vantive ในหลักจรรยาบรรณของเรา

ผู้จัดการมีหน้าที่รับผิดชอบเพิ่มเติมในการ:

- › เป็นผู้นำโดยเป็นแบบและสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้อื่นส่งมอบผลลัพธ์ในลักษณะที่มีจริยธรรมและเป็นไปตามข้อกำหนด
- › ส่งเสริมสภาพแวดล้อมของความไว้วางใจและการไม่แบ่งแยกซึ่งพนักงานรู้สึกสบายใจที่จะเป็นตัวของตัวเองในที่ทำงานและถามคำถามหรือแจ้งข้อกังวลโดยไม่ต้องกลัวการตอบโต้



คำถาม: ฉันควรทำอย่างไรหากมีความขัดแย้งระหว่างสิ่งที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณของเรากับกฎหมายหรือประเพณีในประเทศที่ฉันทำงาน

คำตอบ: ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างกฎหมาย หลักเกณฑ์ของอุตสาหกรรม และนโยบายของ Vantive ให้ปฏิบัติตามกฎที่เข้มงวดมากกว่า หาก你不แน่ใจว่าจะทำอย่างไร ให้ติดต่อฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือฝ่ายกฎหมายเพื่อขอคำแนะนำ



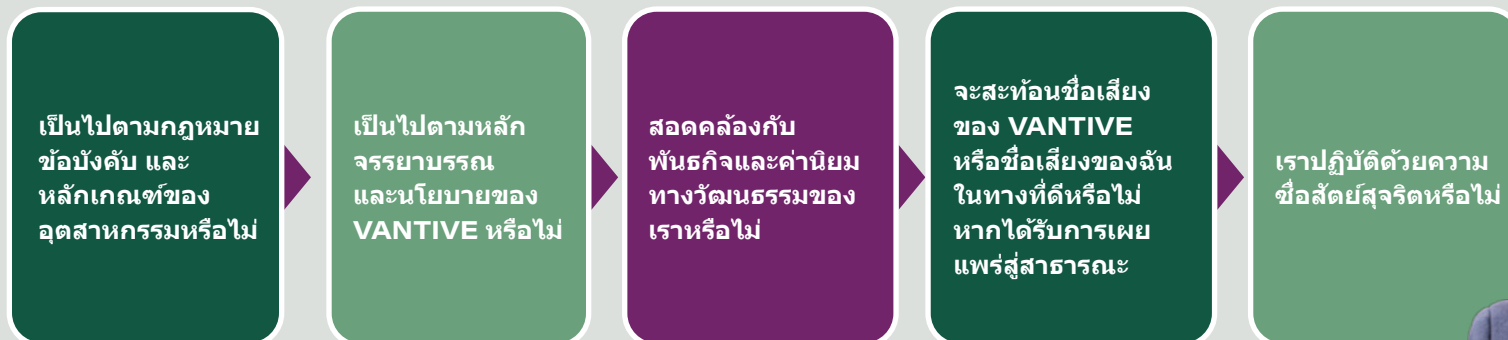
คุณทราบหรือไม่ว่า

Vantive ดำเนินการทบทวน ประเมิน และตรวจสอบองค์ประกอบต่าง ๆ ของหลักจรรยาบรรณและโปรแกรมการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กว้างขึ้นเป็นระยะ ๆ เราทุกคนต้องให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในความพยายามดังกล่าวทั้งหมดเพื่อช่วยให้มั่นใจได้ว่ากิจกรรมทางธุรกิจและกระบวนการภายในของเราสะท้อนถึงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องของเราในด้านจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

การตัดสินใจที่ถูกต้อง

ตัวเลือกที่เราตัดสินใจในทุก ๆ วันส่งผลต่อผู้ป่วยที่เราให้บริการและสะท้อนถึงตัวตนของเราในฐานะองค์กรและพนักงาน อย่างไรก็ตาม ตัวเลือกที่เหมาะสมอาจไม่ชัดเจนเสมอไป การถามคำถามและขอคำแนะนำเมื่อเผชิญกับสถานการณ์ที่ท้าทายเป็นสิ่งสำคัญ

เมื่อไม่แน่ใจว่าจะทำอย่างไรให้พิจารณาสิ่งต่อไปนี้:



- > หากคำตอบของคุณสำหรับคำถามทั้งหมดนี้คือ “ใช่” แสดงว่าน่าจะเป็นทางเลือกที่ดี
- > หากมีคำถามใดที่ตอบว่า “ไม่” หรือ “ฉันไม่ทราบ” ให้หยุดและขอคำแนะนำจากผู้จัดการ ฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ฝ่ายกฎหมาย หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลก่อนที่จะดำเนินการใด ๆ



การรายงานและสายด่วนจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

รายงาน

เราทุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องรายงาน ถามคำถาม หรือแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับปัญหาด้านจริยธรรมหรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งไม่เพียงเป็นข้อกำหนดภายใต้หลักจรรยาบรรณเท่านั้น แต่ยังเป็นสิ่งที่ถูกต้องที่เราควรทำด้วย

เรากล่าวออกมาโดยการถามคำถามหรือแจ้งข้อกังวลกับผู้จัดการของเรา หรือกับ:

- › ใครก็ตามในตำแหน่งบริหารจัดการ
- › ผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เช่น จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย ทรัพยากรบุคคล การเงิน การแพทย์ ความเป็นส่วนตัว ข้อบังคับ หรือคุณภาพ
- › สายด่วนจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

หากผู้จัดการหรือพนักงานคนอื่นได้รับรายงานหรือทราบถึงปัญหาด้านจริยธรรมหรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบ พวกเขาควรรายงานไปยังฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ฝ่ายกฎหมาย หรือผ่านสายด่วนจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบทันที

การต่อต้านการตอบโต้

Vantive ห้ามการดำเนินการที่ไม่พึงประสงค์ต่อบุคคลใดก็ตามที่แจ้งข้อกังวลหรือเข้าร่วมในการสอบสวนการประพฤติผิดที่อาจเกิดขึ้นโดยสุจริตใจ หากคุณเชื่อว่าคุณถูกตอบโต้ โปรดรายงานไปยังฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อการแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที

สายด่วนจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

สายด่วนจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบเป็นทรัพยากรที่ออกแบบมาเพื่อช่วยคุณในการรายงานการละเมิดหลักจรรยาบรรณ นโยบาย กฎหมาย หรือข้อบังคับที่เกิดขึ้นจริงหรือที่น่าสงสัยอย่างเป็นความลับ ใช้งานได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมงในภาษามากกว่า 20 ภาษา คุณสามารถเข้าถึงสายด่วนได้ที่ vantive.ethicspoint.com หรือใช้หมายเลขโทรศัพท์ที่ไว้ในเว็บไซต์ คุณเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อได้ เว้นแต่จะต้องระบุตัวตนของคุณตามกฎหมายหรือข้อบังคับของประเทศนั้น ๆ คุณสามารถตรวจสอบสถานะการรายงานของคุณในระบบสายด่วนได้ทุกเมื่อหลังจากส่งรายงานแล้ว



vantive.ethicspoint.com



คุณทราบหรือไม่ว่า

การตอบโต้อาจรวมถึงการคุกคามบุคคล การข่มขู่โดยเจตนาเพื่อทำให้หวาดกลัว หรือการดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างงานกับพวกเขาเนื่องจากการรายงานหรือการมีส่วนร่วมในการสอบสวน การดำเนินการด้านการจ้างงานที่ไม่เหมาะสมอาจรวมถึงการลดตำแหน่ง การประเมินผลปฏิบัติงานในเชิงลบ การยกเว้นจากการประชุม หรือการเลิกจ้างโดยไม่มีเหตุผลที่เหมาะสม การตอบโต้ขัดต่อนโยบายของ Vantive และในหลายสถานการณ์อาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายด้วย

การสืบสวน

Vantive ให้ความสำคัญกับรายงานการประทุพผิตที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดอย่างจริงจัง แต่การรายงานจะได้รับการตรวจสอบอย่างอิสระและเป็นกลาง และเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของ Vantive เราต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการตรวจสอบใด ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับการพิจารณา ข้อมูลทั้งหมดที่แบ่งปันกับทีมตรวจสอบ รวมถึงผลการตรวจสอบและคำแนะนำจะถูกเก็บเป็นความลับและนำเสนอต่อผู้ที่จำเป็นต้องตัดสินใจเท่านั้นหรือดำเนินการตามผลลัพธ์ การละเมิดหลักจรรยาบรรณหรือนโยบายของ Vantive กฎหมาย ข้อบังคับ

หรือหลักเกณฑ์ของอุตสาหกรรมอาจส่งผลให้ถูกลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นเลิกจ้าง



สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม
[นโยบายการแจ้งเบาะแสทั่วโลก](#)



คำถาม: ฉันเห็นบางสิ่งบางอย่างในที่ทำงานที่ฉันคิดว่าละเมิดหลักจรรยาบรรณของเรา แต่ฉันไม่แน่ใจว่าฉันมีข้อเท็จจริงทั้งหมดและฉันไม่ต้องการถูกมองว่าเป็นคนสร้างปัญหา มีคนอื่นรู้เรื่องนี้ ฉันจึงมั่นใจว่าจะมีคนอื่นรายงานเรื่องนี้ ฉันต้องทำอะไรอีกไหม

คำตอบ: ต้อง เราแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานสิ่งที่เราเชื่อว่าเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณ นโยบาย กฎหมาย หรือข้อบังคับ เราไม่จำเป็นต้องมีข้อเท็จจริงทั้งหมดเพื่อรายงาน การประทุพผิตมีขอบส่งผลกระทบต่อเราทุกคน หากเราไม่รายงาน Vantive อาจไม่มีโอกาสที่จะจัดการกับเรื่องนี้ได้อย่างเหมาะสม



เราให้ความสำคัญกับผู้ป่วย เป็นอันดับแรก

- 10** มุ่งเน้นเรื่องคุณภาพและความปลอดภัย
- 11** สร้างสรรค์นวัตกรรมผ่านการวิจัยอย่างมีจริยธรรม
- 12** ใส่ใจและให้ความเคารพต่อผู้ป่วย

มุ่งเน้นเรื่องคุณภาพและความปลอดภัย

การมุ่งเน้นเรื่องคุณภาพและความปลอดภัยของ Vantive นำไปใช้กับการวิจัยและพัฒนา การผลิต และแง่มุมอื่น ๆ ของธุรกิจของเรา ชื่อเสียงของเราสร้างขึ้นจากความสามารถของเราในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ เรามุ่งมั่นที่จะสร้างความแตกต่างให้กับชีวิตของผู้ป่วยโดยการพยายามปรับปรุงประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยระดับสูงตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์

เราให้ความสำคัญกับการออกแบบ การผลิต การตลาด และการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการของเราอย่างปลอดภัยและเชื่อถือได้

นั่นหมายความว่าเรา:

- ✓ **ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านคุณภาพของอุตสาหกรรมของเราและระบบการจัดการคุณภาพทั่วโลกของเรา**
- ✓ **ปฏิบัติตามคำมั่นของเราต่อหน่วยงานกำกับดูแล**
- ✓ **รับรองความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูล**
- ✓ **รับรองว่ามีการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์**
- ✓ **รายงานข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทั้งหมดไปยังฝ่ายฝ่ายระวังผลิตภัณฑ์และเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ทั้งหมดไปยังฝ่ายความปลอดภัยของผู้ป่วยทั่วโลกภายในระยะเวลาที่กำหนด**



สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

[นโยบายการรายงานความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์องค์กร](#)



คำถาม: ฉันพบว่าข้อมูลการทดสอบบางอย่างอาจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไม่เหมาะสม ผู้จัดการของฉันบอกว่าเราสามารถจัดการเรื่องนี้ได้ด้วยตัวของพวกเราเองและไม่จำเป็นต้องให้ผู้อื่นเข้ามามีส่วนร่วม มีใครอีกไหมที่ควรทราบถึงปัญหานี้

คำตอบ: มีรายงานปัญหานี้ไปยังฝ่ายกำกับดูแลคุณภาพทั่วโลกหรือผ่านสายด่วนจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบหากคุณรู้สึกว่าคุณต้องมีการตรวจสอบเพิ่มเติม





สร้างสรรค์นวัตกรรม ผ่านการวิจัยอย่างมีจริยธรรม

การวิจัยทางวิทยาศาสตร์เป็นองค์ประกอบสำคัญของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความมั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่เรานำมาสู่ตลาดมีความปลอดภัยมีประสิทธิภาพ และสร้างความแตกต่างในเชิงบวกให้กับชีวิตของผู้ป่วย เมื่อเราทำการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและการทำการค้าผลิตภัณฑ์ของเรา เราจะดำเนินการอย่างมีจริยธรรมและพิจารณาความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่มีต่อผู้ป่วยและสังคมอย่างรอบคอบ

นั่นหมายความว่าเรา:

- ✓ **เคารพชีวิต** สุขภาพ ความเป็นส่วนตัว และศักดิ์ศรีของทุกคนที่เข้าร่วมในการทดลองทางคลินิก
- ✓ **รับรอง** ความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลการวิจัยของเรา
- ✓ **แบ่งปัน** ข้อมูลการทดลองทางคลินิกโดยไม่คำนึงถึงผลลัพธ์
- ✓ **ลดการใช้สัตว์** ในการวิจัยของเราให้น้อยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้และสนับสนุนการใช้งานอย่างรอบคอบและมาตรฐานสูงสุดของการดูแลสัตว์
- ✓ **คาดหวัง** ให้บุคคลที่สามทำงานที่ทำงานให้กับเรา ซึ่งรวมถึงองค์กรวิจัยภายนอกที่ปรึกษา และบุคคลที่สามอื่น ๆ ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและนโยบายของเรา



สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม
[นโยบายการวิจัยในมนุษย์](#)

ใส่ใจและให้ความเคารพต่อผู้ป่วย

เราอาจมีโอกาสมิ่ปฏิสัมพันธ์กับผู้ป่วยในหลากหลายวิธี รวมถึงในคลินิกและโรงพยาบาล ในกิจกรรมการศึกษา ในบ้านของผู้ป่วย และเมื่อทำการวิจัย ความมุ่งมั่นของเราที่มีต่อผู้ที่เรให้บริการ ผลักดันความสำคัญของการปฏิบัติด้วยความเอาใจใส่และให้ความเคารพในการปฏิสัมพันธ์กับผู้ป่วยแต่ละราย



นั่นหมายความว่าเรา:

- ✓ **ให้ความสำคัญ**กับความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของผู้ป่วย
- ✓ **รักษา**ผู้ป่วยทุกคนด้วยความเห็นอกเห็นใจ ความสุภาพ และศักดิ์ศรี โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ศาสนา รสนิยมทางเพศ หรือพื้นฐานอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย
- ✓ **ปกป้อง**ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วยทั้งหมด รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลสุขภาพที่จะเปิดเผยและได้รับการปกป้องตามส่วน เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ของหลักจรรยาบรรณ
- ✓ **เคารพ**ความสัมพันธ์ที่เป็นอิสระระหว่างผู้ป่วยและผู้ให้บริการด้านการดูแลสุขภาพและไม่กดดันให้ผู้ป่วยใช้ผลิตภัณฑ์ของเรา
- ✓ **ให้**ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของเราที่เป็นความจริง พิสูจน์ด้วยหลักฐาน มีความสมดุล และได้รับการอนุมัติผ่านกระบวนการตรวจสอบวัสดุที่เหมาะสม



สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม
นโยบายการปฏิสัมพันธ์ทั่วโลก



คุณทราบหรือไม่ว่า

นโยบายของเรากำหนดการโต้ตอบกับผู้ป่วยที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับ:

- › โอกาสทางการศึกษาในการพูดคุยกับผู้ป่วยและผู้ดูแลโดยตรงเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของเราและโรคที่พวกเขารักษา
- › การมีส่วนร่วมกับผู้ป่วยผู้ดูแลหรือองค์กรผู้ป่วยเพื่อให้ได้ความเข้าใจที่ดีขึ้นเกี่ยวกับเส้นทางการรักษาของผู้ป่วย
- › ร่วมมือกับองค์กรผู้ป่วยเพื่อให้ความรู้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เป็นผู้ชำระค่าบริการด้านสุขภาพเกี่ยวกับการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ของเราของผู้ป่วย



เราให้ความสำคัญต่อกันและกัน

14 แสดงความเคารพ

15 ดูแลสถานที่ทำงานให้เป็นมิตรต่อสวัสดิภาพและความปลอดภัย

แสดงความเคารพ

เราเป็นชุมชนที่มีความหลากหลายและไม่แบ่งแยกซึ่งรวมกันด้วยความมุ่งมั่นของเราที่มีต่อพันธกิจและค่านิยมของ Vantive เราแต่ละคนมีบทบาทในการสร้างวัฒนธรรมของ Vantive ด้วยการปฏิบัติต่อกันด้วยความเอาใจใส่ ให้เกียรติ และความเคารพ เรามีส่วนร่วมในที่ทำงานที่มีโอกาสเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติและการคุกคาม ซึ่งการไม่แบ่งแยกเป็นหนึ่งในรากฐานของสภาพแวดล้อมการทำงานของเรา



การคุกคามในที่ทำงาน หมายถึง การกระทำหรือการสื่อสารที่ไม่พึงประสงค์หรือไม่เหมาะสม (ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา ไม่ใช่ทางวาจา หรือทางดิจิทัล) ซึ่งมีจุดประสงค์หรือส่งผลให้เกิดการดูหมิ่น ข่มขู่ หรือทำให้บุคคลอื่นขุ่นเคืองและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่เป็นมิตร คุกคาม หรือก่อให้เกิดความไม่พอใจ

เราทำสิ่งนี้ได้โดยการ:

- ✓ ส่งเสริมวัฒนธรรมที่ทุกคนรู้สึกว่ามีส่วนร่วม ได้รับความไว้วางใจ และมีคุณค่า
- ✓ ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันแก่พนักงานและผู้ที่จะเป็นพนักงาน
- ✓ ไม่เลือกปฏิบัติตามเชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ศาสนา รสนิยมทางเพศ หรือพื้นฐานอื่น ๆ ที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย
- ✓ ไม่ยอมทนหรือมีส่วนร่วมในการกระทำที่อาจถูกพิจารณาว่าเป็นการคุกคามหรือการกลั่นแกล้ง
- ✓ ปฏิบัติต่อข้อมูลลับหรือข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความระมัดระวังอย่างเหมาะสมตามส่วน เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ของหลักจรรยาบรรณ
- ✓ รายงานพฤติกรรมใด ๆ ที่เราเชื่อว่าเป็นการละเมิดความมุ่งมั่นของเราในการไม่แบ่งแยกและการส่งเสริมสถานที่ทำงานที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติและการคุกคาม



สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

[นโยบายการห้ามการคุกคามและการเลือกปฏิบัติในที่ทำงานทั่วโลก](#)



คำถาม: เพื่อนร่วมงานมักจะต่อว่าฉัน แล้วก็ค่อยมาพูดว่า “แค่ล้อเล่น” แต่นั่นทำให้ฉันไม่พอใจจริง ๆ หากฉันแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับเรื่องนี้ จะเป็นการทำเกินกว่าเหตุหรือไม่

คำตอบ: ไม่ คุณไม่ได้ทำเกินกว่าเหตุ หากมีผลกระทบต่อกับคุณหรือรบกวนความสามารถในการทำงานของคุณ คุณควรแจ้งข้อกังวลของคุณต่อผู้จัดการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือผ่านสายด่วนจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อให้สามารถจัดการได้อย่างเหมาะสม

ดูแลสถานที่ทำงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

เรามุ่งมั่นที่จะทำให้สถานที่ทำงานเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

เพื่อให้จัดให้มีสถานที่ทำงานที่ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดี เรา:

- ✓ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงนโยบายของเรา
- ✓ สนับสนุนแนวปฏิบัติและกิจกรรมที่มุ่งเป้าไปที่การป้องกันการบาดเจ็บ การส่งเสริมทัศนคติที่ดีต่อสุขภาพ และการส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน
- ✓ ไม่ทำงานภายใต้อิทธิพลของแอลกอฮอล์ ยาเสพติด หรือสารพิษอื่น ๆ
- ✓ รักษาสถานที่ทำงานให้ปราศจากความรุนแรง การข่มขู่ว่าจะใช้ความรุนแรง และอาวุธ
- ✓ รายงานทันทีเกี่ยวกับสภาวะหรือเหตุการณ์ที่อาจไม่ปลอดภัย ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยของบุคลากรหรือสถานที่ทำงานของเรา



สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

นโยบายสุขภาพ ความปลอดภัย และความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม

นโยบายห้ามใช้ยาเสพติดและแอลกอฮอล์

นโยบายการห้ามการคุกคามและการเลือกปฏิบัติในที่ทำงานทั่วโลก



คำถาม: ฉันสังเกตเห็นเพื่อนร่วมงานของฉันคนหนึ่งไม่ได้สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ที่จำเป็นขณะทำงานในโรงงาน เมื่อฉันพูดถึง พวกเขาบอกว่าชุดทำให้อึดอัด ฉันควรทำอย่างไร

คำตอบ: คุณควรเตือนเพื่อนร่วมงานของคุณถึงความสำคัญของการสวมใส่ PPE ที่จำเป็นเพื่อป้องกันการบาดเจ็บที่อาจเกิดขึ้น หากพวกเขายังคงไม่สนใจ ให้รายงานสถานการณ์ต่อผู้จัดการของคุณหรือบุคคลที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยที่โรงงาน เนื่องจากเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องรายงานเกี่ยวกับสิ่งนี้อาจเพิ่มโอกาสในการเกิดอาการบาดเจ็บหรือมีส่วนทำให้เกิดสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย



เราปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ในความสัมพันธ์ของเรา

- 17** ปฏิสัมพันธ์อย่างมีความรับผิดชอบกับชุมชนทางการแพทย์และรัฐบาล
- 19** หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 20** ให้และรับของขวัญและการรับรองอย่างเหมาะสม
- 21** ทำงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความมุ่งมั่นร่วมกับเรา

ปฏิสัมพันธ์อย่างมีความรับผิดชอบกับ ชุมชนทางการแพทย์และรัฐบาล

การมีปฏิสัมพันธ์กับสมาชิกของชุมชนทางการแพทย์และเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นส่วนสำคัญในการนำเสนอโซลูชันการดูแลสุขภาพที่เป็นนวัตกรรมให้กับผู้ป่วย เรามุ่งมั่นที่จะสร้างความมั่นใจว่าการปฏิสัมพันธ์เหล่านี้สร้างขึ้นจากความไว้วางใจและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความซับซ้อนและมักแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ



ชุมชนทางการแพทย์รวมถึงบุคคลและองค์กรต่าง ๆ เช่น บุคลากรทางการแพทย์ องค์กรด้านการดูแลสุขภาพ ผู้ดูแลผู้ป่วย องค์กรผู้ป่วย ผู้จ่ายเงิน และองค์กรวิจัยตามสัญญา

ภายใต้กฎหมายของหลายประเทศ **เจ้าหน้าที่ของรัฐ**เป็นคำกว้าง ๆ ที่รวมถึงผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแลสุขภาพที่ทำงานในภาครัฐ รวมถึงพนักงานส่วนใหญ่ของและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐบาล องค์กรในเครือของรัฐบาล (รวมถึงมหาวิทยาลัยและสถาบันการวิจัย) หรือ องค์กรสาธารณะระหว่างประเทศ (เช่น องค์การอนามัยโลก)

การจ่ายเงินหรือผลประโยชน์อื่น ๆ

เราไม่เสนอหรือให้สิ่งมีค่า ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม โดยมีเจตนาที่จะโน้มน้าวหรือให้รางวัลอย่างไม่เหมาะสมในการตัดสินใจเกี่ยวกับการส่งจ่าย ชื้อ แนะนำ จ่ายคืน อนุมัติ หรือใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของเรา ข้อห้ามนี้รวมถึงค่าให้คำปรึกษา ค่าตอบแทนพิเศษ การสนับสนุนการวิจัย การศึกษา การให้การสนับสนุน หรือการมีส่วนร่วม รวมถึงสิ่งอื่นใดที่มีค่าตามที่ระบุไว้ในส่วน **ห้ามการทุจริต**ของหลักจรรยาบรรณ

นอกจากนี้ การถ่ายโอนสิ่งมีค่าใด ๆ ให้แก่สมาชิกของชุมชนทางการแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้อง:

- › โปร่งใสและตอบสนองความต้องการทางธุรกิจหรือทางวิทยาศาสตร์ที่เหมาะสม
- › มีความสมเหตุสมผลและสะท้อนให้เห็นถึงมูลค่าตลาดที่เป็นธรรมชาติของบริการที่มีให้
- › สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงนโยบายการปฏิสัมพันธ์ทั่วโลก
- › จัดทำเป็นเอกสารอย่างเหมาะสม

ติดต่อฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อขอคำแนะนำ



คำถาม: เมื่อไม่นานมานี้ แพทย์ได้แนะนำว่า หาก Vantive เพิ่มค่าให้คำปรึกษา พวกเขาจะเพิ่มการซื้อผลิตภัณฑ์ของเรา ฉันควรทำอย่างไร

คำตอบ: คุณต้องปฏิเสธข้อเสนอของแพทย์รายนั้นและแจ้งผู้จัดการของคุณ ค่าตอบแทนสำหรับบริการให้คำปรึกษาต้องสมเหตุสมผลเสมอตามข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรและสะท้อนถึงมูลค่าตลาดที่เป็นธรรม เราไม่ให้ค่าตอบแทนหรือสิ่งมีค่าใด ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการใช้ผลิตภัณฑ์ของเรา



การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิทยาศาสตร์

เพื่อช่วยผลักดันความเข้าใจทางวิทยาศาสตร์และการแพทย์ให้ก้าวหน้า เรามักจะมีส่วนร่วมในกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิสัมพันธ์ที่ไม่ใช่การส่งเสริมการขายและการแลกเปลี่ยนข้อมูลในด้านวิทยาศาสตร์ระหว่าง Vantive และบุคคลภายนอกที่เหมาะสม กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการอภิปรายทางวิทยาศาสตร์อย่างเป็นกลางและต้องสอดคล้องกับนโยบายการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ของเรา

การส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์

เรามุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ของเราอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบ เราไม่ส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์สำหรับการใช้งานที่ไม่อยู่ในฉลากหรือไม่ได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานกำกับดูแล

เอกสารส่งเสริมการขายทั้งหมดของเรา รวมถึงการโฆษณา สิ่งพิมพ์ และประกาศสาธารณะเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและต้อง:

- › ถูกต้องและเป็นความจริง และไม่มีข้อมูลที่เป็นเท็จหรือทำให้เข้าใจผิด
- › นำเสนอข้อมูลด้านความเสี่ยงและประโยชน์อย่างสมดุล
- › มีหลักฐานทางวิทยาศาสตร์ที่มีความสามารถและเชื่อถือได้ และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

- › ไม่วิพากษ์วิจารณ์ผลิตภัณฑ์หรือบริการของคู่แข่งอย่างไม่เป็นธรรม
- › ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติผ่านกระบวนการโฆษณา และการส่งเสริมการขายของเรา



สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

[นโยบายการปฏิสัมพันธ์ทั่วโลก](#)

[นโยบายการเดินทางและค่าใช้จ่าย](#)

[นโยบายการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิทยาศาสตร์](#)

หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เราต้องปฏิบัติเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ Vantive เสมอเมื่อทำการตัดสินใจหรือติดต่อกับผู้อื่นในนามของ Vantive ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อาจเกิดขึ้นได้หากผลประโยชน์หรือความสัมพันธ์ใด ๆ ของเราที่อยู่นอก Vantive อาจรบกวนความสามารถของเราในการตัดสินใจทางธุรกิจที่เป็นกลางหรือทำให้เราดำเนินการในลักษณะที่ Vantive ไม่ได้ได้รับผลประโยชน์ที่ดีที่สุด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อาจเกิดขึ้นจากผลประโยชน์หรือกิจกรรมของเราเอง หรือผลประโยชน์หรือกิจกรรมของผู้อื่นที่ใกล้ชิดกับเรา เราต้องหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์และสถานการณ์ใด ๆ ที่ผู้อื่นอาจมองว่าเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์



ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงหรือถูกมองว่าเกิดขึ้นส่วนใหญ่สามารถจัดการ แก้ไข หรือหลีกเลี่ยงได้ หากคุณทราบถึงความขัดแย้งที่เกิดขึ้นจริงหรือถูกมองว่าเกิดขึ้น ให้ปรึกษาผู้จัดการของคุณทันทีและเปิดเผยข้อมูลโดยใช้กระบวนการที่กำหนดไว้ในนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเรา ซึ่งจะช่วยให้มั่นใจได้ว่าผลลัพธ์ได้รับการบันทึกไว้อย่างถูกต้อง

ตัวอย่างบางส่วนของความขัดแย้งที่เกิดขึ้นจริงหรือถูกมองว่าเกิดขึ้น ได้แก่:

- › การทำงานให้หรือการดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือมีผลประโยชน์ทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจหรือพยายามทำธุรกิจกับ Vantive
- › การตัดสินใจในการจัดซื้อหรือการจ้างงานเกี่ยวกับบริษัทหรือบุคคลที่คุณมีความสัมพันธ์ด้วย
- › การใช้ประโยชน์จากตำแหน่งที่ Vantive ของคุณเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว

เมื่อมีข้อสงสัยว่าสถานการณ์ใดสถานการณ์หนึ่งมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นหรือไม่ ควรเปิดเผยข้อมูลนั้นเสมอเพื่อให้สามารถจัดการและบันทึกไว้อย่างเหมาะสม หรือคุณจะขอคำแนะนำจากฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลก็ได้เช่นกัน



สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

[นโยบายเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์](#)

[นโยบายการจ้างงานญาติ](#)

[นโยบายการจัดซื้อทั่วโลก](#)



คำถาม: ลูกสาวของฉันเป็นเจ้าของธุรกิจและกำลังมองหาโอกาสเป็นซัพพลายเออร์ให้กับ Vantive กรณีนี้จะสร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือไม่

คำตอบ: หากคุณมีส่วนร่วมในกระบวนการเลือกบริษัทลูกสาวของคุณเป็นซัพพลายเออร์หรือถ้าทีมที่คุณทำงานจะใช้บริษัทของลูกสาวของคุณ คุณอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แม้ว่า คุณจะไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการคัดเลือกหรือไม่ได้ใช้บริษัทของเธอ ความสัมพันธ์ของคุณจะทำให้ถูกมองว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คุณต้องมีความโปร่งใสและพูดคุยเกี่ยวกับสถานการณ์กับผู้จัดการของคุณและเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นทางการเพื่อให้สามารถจัดการและบันทึกข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

ให้และรับของขวัญและการรับรองที่เหมาะสม

ในหลายวัฒนธรรม การแลกเปลี่ยนความเชื่อเพื่อทางธุรกิจ เช่น ของขวัญและความบันเทิงที่พอประมาณ เป็นส่วนสำคัญของการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม เราต้องระมัดระวังในการดำเนินธุรกิจ อย่างเป็นอิสระและเป็นกลาง เราต้องไม่ให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือความเชื่อเพื่อทางธุรกิจอื่น ๆ เพื่อเป็นการตอบแทน หรือเพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจทางธุรกิจ การแลกเปลี่ยนความเชื่อเพื่อทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสมหรือแม้แต่การถูกมองว่าทำสิ่งดังกล่าวอาจเป็นอันตรายต่อธุรกิจและชื่อเสียงของเรา และอาจผิดกฎหมาย

ความเชื่อเพื่อทางธุรกิจใด ๆ ที่เราให้หรือรับ รวมถึงของขวัญหรือ การเลี้ยงรับรอง ควรมีมูลค่าพอประมาณ สมเหตุสมผลในวัฒนธรรมท้องถิ่น และไม่เกี่ยวข้องกับเงินสด บัตรของขวัญ หรือสิ่งเทียบเท่าเงินสดอื่น ๆ

การให้หรือรับความเชื่อเพื่อทางธุรกิจอาจได้รับอนุญาตหาก:

- › ไม่ละเมิดกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักจรรยาบรรณหรือนโยบายของเรา
- › ไม่เกี่ยวข้องกับชุมชนทางการแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- › ไม่มีการร้องขอและมีการแลกเปลี่ยนอย่างเปิดเผยและโปร่งใส
- › ไม่บ่อยและทำเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่เหมาะสม
- › ไม่แสดงให้เห็นถึงลักษณะของการจูงใจหรือการพยายามโน้มน้าวการตัดสินใจทางธุรกิจ

- › ไม่มีการแลกเปลี่ยนระหว่างหรือใกล้การเจรจาต่อรองการซื้อหรือกระบวนการคัดเลือกและการทำสัญญา
- › ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หากคุณได้รับของกำนัลที่ไม่สอดคล้องกับเกณฑ์เหล่านี้ ให้ส่งคืน หากทำได้ หากไม่สามารถปฏิเสธของขวัญได้โดยไม่สร้างความเสียหายต่อความสัมพันธ์ ให้ขอคำแนะนำจากฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ



กฎที่เข้มงวดยิ่งกว่ามีผลบังคับใช้กับสิ่งที่มอบให้กับสมาชิกของชุมชนทางการแพทย์และเจ้าหน้าที่ของรัฐ นโยบายการปฏิสัมพันธ์ทั่วโลกร่วมกับภาคผนวกเฉพาะประเทศจะให้แนวทางเพิ่มเติม



สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

[นโยบายเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์](#)

[นโยบายการปฏิสัมพันธ์ทั่วโลก](#)

[นโยบายการเดินทางและค่าใช้จ่าย](#)



คำถาม: ชีพพลายเออร์บอกว่าพวกเขามีผู้ระอื่นที่ต้องจัดการ และเสนอตัวคอนเสิร์ตฟรีให้ฉันและเพื่อนร่วมงานที่ Vantive สองคน เราสามารถรับได้หรือไม่

คำตอบ: ไม่ได้ เนื่องจากการเข้าร่วมโดยไม่มีชีพพลายเออร์จะถือเป็นของขวัญที่ไม่มีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่สมควร

คำถาม: เราสามารถเข้าร่วมกับชีพพลายเออร์ได้หรือไม่

คำตอบ: คุณสามารถเข้าร่วมกับชีพพลายเออร์ได้ตราบใดที่ตัวมีมูลค่าพอประมาณ สมเหตุสมผล และเป็นธรรมเนียมปฏิบัติในวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่เหมาะสม (เช่น การอภิปรายเกี่ยวกับเรื่องเฉพาะหรือเรื่องทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ) และ Vantive ไม่ได้พิจารณาชีพพลายเออร์สำหรับสัญญาใด ๆ อยู่ ปรึกษาฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบหากไม่แน่ใจเกี่ยวกับความเหมาะสมของของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองใด ๆ

ทำงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความมุ่งมั่น ร่วมกับเรา

เราทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์ ผู้จัดจำหน่าย และคู่ค้าทางธุรกิจอื่น ๆ มากมายหลากหลาย ซึ่งช่วยให้เราบรรลุความมุ่งมั่นของเราที่มีต่อผู้วัยและลูกค้า เราให้ความสำคัญกับความสามารถของเราในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเราคาดหวังเช่นเดียวกันจากพันธมิตรทางธุรกิจของเรา



นั่นหมายความว่าเรา:

- ✓ เลือกซัพพลายเออร์ ผู้จัดจำหน่าย และพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ ผ่านการแข่งขันที่เป็นธรรมและเปิดกว้างโดยปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของเรา
- ✓ ดำเนินการคัดกรองและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าอย่างเหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่าซัพพลายเออร์ ผู้จัดจำหน่าย และพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ ของเรามีชื่อเสียงที่ดี มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ไม่เหมาะสม ผิดจริยธรรม หรือผิดกฎหมาย
- ✓ รวมข้อกำหนดการปฏิบัติตามที่เหมาะสมไว้ในสัญญาของเรา กับซัพพลายเออร์ผู้จัดจำหน่ายและพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ และมีส่วนร่วมด้วยฝ่ายกฎหมายตามความจำเป็น
- ✓ ทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์ ผู้จัดจำหน่าย และพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ ที่มีความมุ่งมั่นด้านความยั่งยืนร่วมกัน
- ✓ ห้ามให้ซัพพลายเออร์ ผู้จัดจำหน่าย หรือพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมในนามของ Vantive ที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อหลักจรรยาบรรณหรือนโยบายของเรา
- ✓ รายงานหากเราเชื่อว่าซัพพลายเออร์ ผู้จัดจำหน่าย หรือพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ มีส่วนร่วมในการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อมาตรฐานหรือความคาดหวังของเรา



สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

[นโยบายการจัดซื้อทั่วโลก](#)

[นโยบายต่อต้านการทุจริตของบุคคลที่สามทั่วโลก](#)



คำถาม: ฉันเห็นบทความข่าวล่าสุดที่ระบุว่าหนึ่งในพันธมิตรทางธุรกิจของเราอาจเป็นส่วนหนึ่งของเรื่องอื้อฉาวการทุจริตในส่วนอื่นของโลก ฉันควรทำอย่างไร

คำตอบ: หากมีความเป็นไปได้ของพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย คุณควรรายงานสิ่งที่คุณทราบต่อฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้อย่างเหมาะสม เราต้องการให้แน่ใจว่าเรากำลังทำธุรกิจกับพันธมิตรที่มีความมุ่งมั่นในการทำธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

เรามีหน้าที่รับผิดชอบในการ ดำเนินธุรกิจของเรา

- 23** ห้ามการทุจริต
- 24** แข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 25** รับข่าวกรองธุรกิจด้วยวิธีการที่ถูกต้อง
- 26** เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
- 27** ปฏิบัติตามกำหนดการค้าโลก
- 28** ปฏิบัติตามกฎหมายในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง



ห้ามการทุจริต

เราส่งเสริมความโปร่งใสและไม่ยอมรับการติดสินบนและการทุจริตทุกประเภท ในฐานะบริษัทระดับโลก เราปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตของทุกประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ เช่น กฎหมายการทุจริตในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา (FCPA), กฎหมายการติดสินบนของสหราชอาณาจักร และอื่น ๆ กฎหมายเหล่านี้ห้ามการให้สินบนและเงินใต้โต๊ะในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล หรือหน่วยงานเอกชน



สิ่งมีค่าใด ๆ อาจรวมถึงของขวัญ, การเลี้ยงรับรอง, อาหาร, การต้อนรับอื่น ๆ, การเดินทาง, เงินหรือการสนับสนุนทางการเงินอื่น ๆ, ส่วนลด, ผลิตภัณฑ์ฟรีหรือการให้ยืม (รวมถึงตัวอย่างและการบริจาค), ค่าให้คำปรึกษา, ค่าตอบแทนพิเศษ, การสนับสนุนการวิจัย, การศึกษา, การสนับสนุน หรือการมีส่วนร่วม

นั่นหมายความว่าเรา:

- ✓ ห้ามเสนอ ให้ เรียกร้อง หรือรับสิ่งมีค่าใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรมหรือเพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจหรือการดำเนินการอย่างไม่เหมาะสม
- ✓ **ปรึกษาฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ**หากเรากำลังพิจารณาที่จะมอบสิ่งมีค่าให้กับบุคคลอื่นและอาจถูกตีความผิดว่าเป็นความพยายามที่จะโน้มน้าวให้ใครบางคนกระทำการเพื่อผลประโยชน์ของ Vantive
- ✓ **รักษาความถูกต้องของสมุดบัญชีและบันทึกธุรกรรมและการจ่ายเงินทั้งหมด**
- ✓ **ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการขายหรือการประกวดราคาและสัญญาอื่น ๆ กับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานในเครือของรัฐบาล (รวมถึงโรงพยาบาลและมหาวิทยาลัยของรัฐ) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการขายกับรัฐบาลทั่วโลกและมีส่วนร่วมกับฝ่ายกฎหมายตามความจำเป็น**
- ✓ **ไม่อนุญาตให้บุคคลที่สามจ่ายเงินอย่างไม่เหมาะสม เสนอสิ่งมีค่าใด ๆ หรือดำเนินกิจกรรมในนามของ Vantive ซึ่งผิดกฎหมายหรือขัดต่อหลักจรรยาบรรณหรือนโยบายของเรา**

การกระทำที่ขัดต่อหลักการเหล่านี้อาจก่อให้เกิดความรับผิดชอบทางกฎหมายและความเสี่ยงจากการถูกบังคับใช้กฎหมายโดยภาครัฐสำหรับ Vantive รวมถึงพนักงานหรือบุคคลที่สามของเรา



สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

[นโยบายการปฏิสัมพันธ์ทั่วโลก](#)

[นโยบายต่อต้านการทุจริตของบุคคลที่สามทั่วโลก](#)



คำถาม: พนักงานของผู้จัดจำหน่ายเสนอให้ใช้หนึ่งในคนรู้จักของเขาเพื่อเร่งการรับรองตามกฎระเบียบและใบอนุญาตบางอย่างที่จำเป็นในขั้นตอนการผลิตในท้องถิ่นของเราหากฉันจ่าย “ค่าธรรมเนียมพิเศษ” 10,000 ดอลลาร์ นี่เป็นเรื่องที่ควรกังวลไหม

คำตอบ: ใช่ เราต้องมีความเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และการใช้ค่าธรรมเนียมเร่งด่วนก่อนที่จะทำการชำระเงินดังกล่าว การให้สิ่งมีค่าใด ๆ แก่บุคคลใดก็ตามเพื่อมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรือการกระทำอย่างไม่เหมาะสมถือเป็นสิ่งผิดกฎหมาย ติดต่อกฎหมายหรือฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อรายงานสถานการณ์และขอคำแนะนำเพิ่มเติม

แข่งขันอย่างเป็นธรรม



กฎหมายการแข่งขันและกฎหมายต่อต้านการผูกขาดได้รับการออกแบบมาเพื่อส่งเสริมการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดกว้างในตลาด กฎหมายเหล่านี้ต้องได้รับการพิจารณาในความสัมพันธ์ของเรากับคู่แข่งลูกค้า ผู้จัดจำหน่าย และซัพพลายเออร์ ข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ และเรามุ่งมั่นที่จะแข่งขันอย่างเป็นธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านี้ในทุกที่ที่เราดำเนินธุรกิจ

นั่นหมายความว่าเรา:

- ✓ ไม่พูดคุยกับคู่แข่งเกี่ยวกับการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์, นโยบายการกำหนดราคา, หุ่นในตลาด, การกระจายอาณาเขต, กำลังการผลิตหรือแผนการผลิต, ลูกค้า หรือข้อมูลที่จะเอื้ออำนวยเกี่ยวกับการแข่งขันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Vantive หรือคู่แข่ง หรือทำข้อตกลงใด ๆ ที่อาจถูกมองว่าเป็นการต่อต้านการแข่งขัน
- ✓ ไม่แบ่งปันข้อมูลกับลูกค้า ผู้จัดจำหน่าย ซัพพลายเออร์ หรือพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ เกี่ยวกับความสัมพันธ์หรือข้อตกลงของเรากับคู่แข่ง
- ✓ ส่งเสริมและขายผลิตภัณฑ์ของเราตามความจริงโดยอิงจากคุณภาพ ประสิทธิภาพ และราคา และไม่อธิบายผลิตภัณฑ์ของคู่แข่งอย่างไม่เหมาะสม
- ✓ ไม่ทำข้อตกลงกับคู่แข่ง ไม่ว่าโดยชัดแจ้งหรือโดยนัย เพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันไม่ให้บริษัทแข่งขันกันเพื่อจ้างพนักงาน



สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

นโยบายการปฏิบัติตามการต่อต้านการผูกขาดทั่วโลก



คำถาม: ฉันรู้สึกตื่นเต้นที่ได้เข้าร่วมการประชุมสมาคมการค้าเพื่อเรียนรู้แนวโน้มล่าสุดของอุตสาหกรรม ฉันรู้ว่าคู่แข่งบางรายของเรากำลังร่วมงานด้วย ฉันต้องรู้อะไรบางอย่างเพื่อให้แน่ใจว่าฉันปฏิบัติตามนโยบายของ Vantive

คำตอบ: สมาคมการค้านำเสนอโอกาสอันมีค่าสำหรับการเรียนรู้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและการอภิปรายข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของเรา อย่างไรก็ตาม คุณอาจเผชิญกับการพูดคุยที่อาจส่งผลให้ละเมิดการต่อต้านการผูกขาด ทบทวนนโยบายการปฏิบัติตามการต่อต้านการผูกขาดทั่วโลกก่อนเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวและปฏิบัติตามคำแนะนำ หากคุณสามารถรับข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับการแข่งขันหรือหากคุณเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของ Vantive โดยไม่ได้ตั้งใจ ให้แจ้งฝ่ายกฎหมายทันที

รับข่าวกรองธุรกิจด้วยวิธีการที่ถูกต้อง

เรารวบรวมและใช้ข้อมูลทางธุรกิจและการแข่งขันเพื่อปรับให้เข้ากับสถานการณ์ตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป ตอบสนองความต้องการและแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ดียิ่งขึ้น เราต้องมีความรอบคอบเกี่ยวกับวิธีที่เราร้องขอ รวบรวม และใช้ข่าวกรองทางธุรกิจและการแข่งขันเพื่อหลีกเลี่ยงการสูญเสียความซื่อสัตย์สุจริตของเรา

นั่นหมายความว่าเรา:

- ✓ รวบรวมและใช้ข่าวกรองธุรกิจเพื่อความต้องการทางธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
- ✓ ไม่มีส่วนร่วมในการฉ้อโกงการบิดเบือนความจริงการขโมยการให้สินบนหรือวิธีการที่ผิดจริยธรรมหรือผิดกฎหมายอื่น ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข่าวกรองธุรกิจหรือการแข่งขัน
- ✓ ไม่ใช้บุคคลที่สามเพื่อรับข้อมูลในลักษณะที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อหลักจรรยาบรรณหรือนโยบายของเรา
- ✓ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าความพยายามของเราได้รับการบันทึกไว้อย่างเหมาะสมเมื่อรวบรวมข่าวกรองธุรกิจด้วยการสนับสนุนจากฝ่ายกฎหมายหากจำเป็น
- ✓ แจ้งฝ่ายกฎหมายถึงสถานการณ์ใด ๆ ที่เราเชื่อว่าอาจได้รับข้อมูลในลักษณะที่ผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรม



สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

นโยบายข้อมูลข่าวกรองอุตสาหกรรมและการแข่งขันทั่วโลก



คำถาม: ฉันโทรไปขายผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า และหลังจากนั้นเธอก็ได้ส่งเอกสารที่มีการกำหนดราคาให้ฉันทางอีเมลและข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์จากหนึ่งในคู่แข่งของเราที่มีการระบุว่า "เป็นความลับ ใช้เฉพาะภายในเท่านั้น - ห้ามเผยแพร่เพิ่มเติม" แต่ฉันไม่ได้ขอข้อมูลนั้น ฉันควรทำอย่างไร

คำตอบ: ในสถานการณ์เช่นนี้ เมื่อคุณได้รับข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลที่จะเอื้ออำนวยเกี่ยวกับการแข่งขันของบริษัทอื่นโดยไม่ตั้งใจและผู้ส่งดูเหมือนจะละเมิดข้อผูกมัดในการรักษาความลับของพวกเขา คุณควรติดต่อฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบทันทีเพื่อขอคำแนะนำเนื่องจากแม้แต่ภาพลักษณ์ที่ดูเหมือนว่ามีพฤติกรรมต่อต้านการแข่งขันก็อาจสร้างความเสี่ยงทางกฎหมายและบั่นทอนความซื่อสัตย์สุจริตของเราได้

เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

ในการดำเนินธุรกิจตามปกติ บางครั้งเราก็สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ผู้ป่วย ลูกค้า และบุคคลอื่น ๆ ของเราได้ เราตระหนักและเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคคลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของพวกเขา

นั่นหมายความว่าเรา:

- ✓ จัดการข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดตามนโยบายและขั้นตอนของเรา รวมถึงกฎหมายคุ้มครองความเป็นส่วนตัวและข้อมูล
- ✓ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเราสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและได้รับความยินยอมตามความจำเป็น
- ✓ รวบรวม จัดเก็บ หรือประมวลผลเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่เราจำเป็นต้องใช้ตามที่ได้รับการยอมรับและเพื่อจุดประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
- ✓ ใช้มาตรการที่สมเหตุสมผลเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย การใช้ในทางที่ผิด หรือการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตในขณะที่อยู่ในความดูแลของเรา
- ✓ รายงานทันทีเกี่ยวกับการทำลาย การสูญหาย การดัดแปลง การเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลไปยังสำนักงานความเป็นส่วนตัวหรือผ่านสายด่วนจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- ✓ กำหนดให้บุคคลที่สามที่เราทำธุรกิจด้วยต้องปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกัน



สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม GDPR

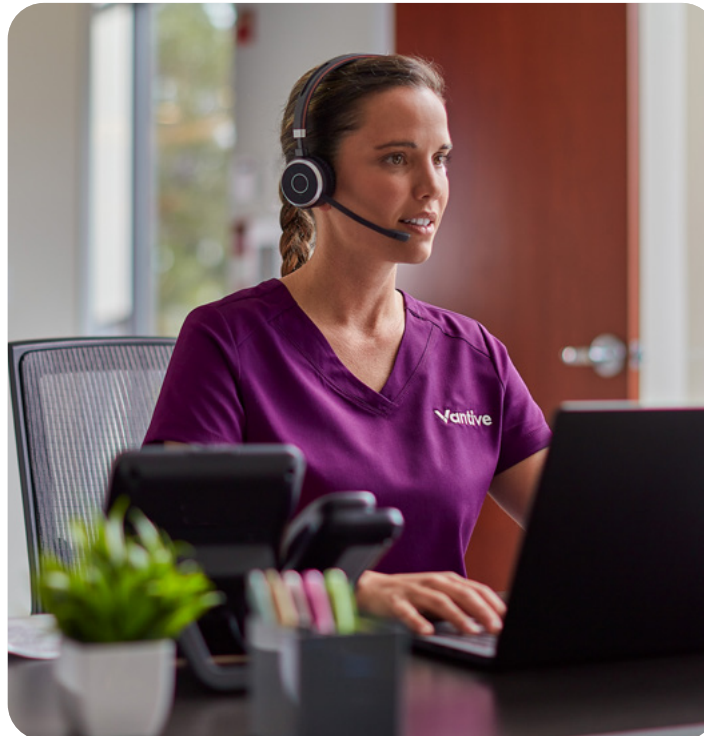
นโยบายความเป็นส่วนตัวทั่วโลก

นโยบายและขั้นตอนเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวภายใต้กฎหมาย HIPAA

นโยบายและขั้นตอนเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยภายใต้กฎหมาย HIPAA



ข้อมูลส่วนบุคคล (PI) หรือข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ คือข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่ได้รับการระบุตัวตนหรือระบุตัวตนได้ หรือสามารถใช้เพื่อระบุ ติดต่о หรือค้นหาบุคคลได้อย่างสมเหตุสมผล ทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม



คำถาม: ฉันกำลังทำงานในโครงการที่มีไฟล์ข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เมื่อวานนี้ แล็ปท็อปของฉันถูกขโมยจากรถของฉัน แต่มีการป้องกันด้วยรหัสผ่านเอาไว้ ฉันจึงไม่กังวลว่าจะมีใครเข้าถึงไฟล์ของฉัน ฉันควรทำอย่างไร

คำตอบ: คุณต้องรายงานการโจรกรรมแล็ปท็อปของคุณและการสูญเสียข้อมูลที่เป็นไปได้ต่อผู้จัดการของคุณ สำนักงานความเป็นส่วนตัว ฝ่ายการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั่วโลก และฝ่ายการรักษาความปลอดภัยขององค์กรทันที

ปฏิบัติตามข้อกำหนดการค้าโลก

กฎหมายและข้อบังคับที่ใช้ควบคุมการค้าระหว่างประเทศมีความซับซ้อนและมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ข้อกำหนดเหล่านี้บังคับใช้กับการเคลื่อนย้ายสินค้าผลิตภัณฑ์ บริการ ข้อมูล หรือเทคโนโลยี ข้ามพรมแดนระหว่างประเทศ และอาจรวมถึง:

- › การควบคุมการนำเข้าและส่งออก
- › มาตรการลงโทษทางเศรษฐกิจที่จำกัดการค้ากับบางประเทศ หน่วยงาน หรือบุคคล
- › กฎหมายต่อต้านการคว่ำบาตรที่ห้ามไม่ให้เราเข้าร่วมการคว่ำบาตรที่ไม่ได้อนุญาตโดยสหรัฐอเมริกา

ความเสี่ยงจากการละเมิดที่อาจเป็นอันตรายต่อความสามารถของเราในการให้บริการลูกค้าหรือทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์และพันธมิตรทางธุรกิจ และอาจส่งผลให้ถูกปรับเป็นเงินจำนวนมากและถูกลงโทษอื่น ๆ



ในฐานะธุรกิจระดับโลก เรา:

- ✓ **ระบุข้อจำกัดที่เป็นไปได้**เกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกสินค้า บริการ ข้อมูล และเทคโนโลยี และปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- ✓ **มีกระบวนการในการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะหรือคัดกรอง**ลูกค้าซัพพลายเออร์และพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ก่อนที่จะดำเนินธุรกิจกับฝ่ายดังกล่าวและตลอดอายุการใช้งานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจของเรา
- ✓ **ปฏิบัติตามกฎหมายการนำเข้าและส่งออก การต่อต้านการคว่ำบาตร และกฎหมายการค้าอื่น ๆ** ที่เกี่ยวข้อง
- ✓ **ไม่ยอมรับหรือมีส่วนร่วมในการใช้หรือการจัดหาสินค้าที่** เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้แรงงาน การผูกมัดด้วยสัญญา ทาส แรงงานเด็ก หรือการค้ามนุษย์

หากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อกำหนดเหล่านี้ โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบก่อนดำเนินการใด ๆ



สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

[นโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลก](#)

[นโยบายต่อต้านการทุจริตของบุคคลที่สามทั่วโลก](#)

[นโยบายการปฏิบัติตามข้อกำหนดการค้าทั่วโลก](#)



คุณทราบหรือไม่ว่า

สถานการณ์ที่อาจบ่งชี้ถึงความเสี่ยงในการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางการค้า ได้แก่:

- › การขนส่งไปยังหรือจาก การติดต่อทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง หรือการแบ่งปันเทคโนโลยีกับบุคคลหรือองค์กรในประเทศที่ถูกห้ามการนำเข้าหรือส่งออก หรืออยู่ภายใต้มาตรการลงโทษ
- › การแบ่งปันข้อมูลกับซัพพลายเออร์หรือพันธมิตรทางธุรกิจที่อาจมาจากประเทศที่ถูกจำกัดหรือต้องห้ามหรืออยู่ในรายชื่อผู้ที่ถูกปฏิเสธ
- › ธุรกิจที่อาจเกี่ยวข้องกับเอกสารหรือข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับธุรกรรมการนำเข้าหรือส่งออก
- › ข้อมูลที่ระบุรายการ วัสดุ ซอฟต์แวร์ หรือข้อมูลทางเทคนิค ถูกส่งหรือถ่ายโอนอาจถูกเบี่ยงเบนไปยังตำแหน่งอื่นหรือเพื่อการใช้งานอื่นที่ไม่ได้แสดงต่อ Vantive

ปฏิบัติตามกฎในการมีส่วนร่วมใน กิจกรรมทางการเมือง

Vantive มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะที่ดีและสนับสนุนผู้ป่วยและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ฝ่ายกิจการองค์กรของ Vantive กำกับดูแลการติดต่อเจรจาตามกฎหมายและการปฏิสัมพันธ์อื่น ๆ กับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ความรู้แก่พวกเขาเพื่อช่วยในการตัดสินใจของพวกเขา กฎที่ควบคุมการมีส่วนร่วมขององค์กรในกระบวนการทางการเมืองแตกต่างกันอย่างมากในแต่ละประเทศ มีความซับซ้อน และมักจะมีบทลงโทษที่ร้ายแรงสำหรับการละเมิด

เมื่อมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง เราต้อง:

- › ขอคำแนะนำจากฝ่ายกิจการองค์กรหรือฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบก่อนที่จะให้การสนับสนุนทางการเมืองหรือมีส่วนร่วมในการติดต่อเจรจาหรือกิจกรรมทางการเมืองใด ๆ ในนามของ Vantive เพื่อให้แน่ใจว่ากิจกรรมดังกล่าวถูกต้องตามกฎหมาย ได้รับการอนุมัติ สอดคล้องกับลำดับความสำคัญของเรา และได้รับการเปิดเผยอย่างเหมาะสม
- › ปฏิบัติตามนโยบายการปฏิสัมพันธ์ทั่วโลกเกี่ยวกับการปฏิสัมพันธ์ใด ๆ กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ



คุณทราบหรือไม่ว่า

เรานับสนุนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองส่วนบุคคลหากพวกเขาต้องการ หากคุณเลือกที่จะเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองเป็นการส่วนตัว คุณจะต้อง:

- › ดำเนินการในเวลาของคุณเอง ใช้เงินของคุณเอง และแสดงออกอย่างชัดเจนว่าคุณทำหน้าที่ในฐานะบุคคล และไม่ได้เป็นตัวแทนของ Vantive
- › ปรึกษากับฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อให้แน่ใจว่าการสนับสนุนทางการเมืองส่วนบุคคลใด ๆ ที่ทำในระดับรัฐและท้องถิ่นของสหรัฐอเมริกาโดยพนักงานที่เกี่ยวข้องกับสัญญาของรัฐบาลเป็นไปตามกฎหมาย
- › ต้องไม่ใช่ทรัพยากรของ Vantive รวมถึงเวลา ทรัพย์สิน อุปกรณ์ หรือบุคลากรในการทำกิจกรรมเหล่านี้
- › เคารพว่าทุกคนมีสิทธิ์ที่จะมีมุมมองของตนเองและไม่กดดันให้เพื่อนร่วมงานสนับสนุนผู้สมัครพรรคการเมือง หรือการเคลื่อนไหวทางการเมือง



สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

[นโยบายการปฏิสัมพันธ์ทั่วโลก](#)



เรามีความใส่ใจในเรื่องเอกสารและ การสื่อสารของเรา

30 รักษาบันทึกทางธุรกิจให้มีความถูกต้อง

31 สื่อสารอย่างชัดเจนและรอบคอบ

รักษามันทีทางธุรกิจให้มีความถูกต้อง

การจัดทำเอกสารที่ถูกต้องและชัดเจนเป็นองค์ประกอบสำคัญในการตัดสินใจทางธุรกิจและการเงิน ผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกจำนวนมากต้องอาศัยข้อมูลบันทึกที่สมบูรณ์ ถูกต้อง และทันเวลาทั่วทั้งธุรกิจของเรา รวมถึงบันทึกทางบัญชี, ข้อตกลงการขายและการจัดจำหน่าย, บันทึกการผลิตและคุณภาพ, ผลการวิจัย, รายงานค่าใช้จ่าย, บัตรลงเวลา และเอกสารอื่น ๆ ที่สนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจของเรา

ใครก็ตามที่จงใจบิดเบือน ปกปิด หรือปลอมแปลงข้อมูลในสมุดบัญชีและบันทึกข้อมูลของเรา หรือใครก็ตามที่ช่วยเหลือผู้อื่นในการกระทำความผิด ถือว่าเป็นผู้มีส่วนร่วมในการทุจริต การฉ้อโกง ทำให้ความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของการรายงานของเราลดลงและขัดต่อกฎหมาย

นั่นหมายความว่าเรา:

- ✓ ตรวจสอบให้แน่ใจถึงความถูกต้องของบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- ✓ ปฏิบัติตามนโยบายการควบคุมภายในและการบัญชีทั้งหมด และรายงานการเบี่ยงเบนใด ๆ
- ✓ จัดการการจัดเก็บ การเก็บรักษา และการทำลายบันทึกตามกำหนดการเก็บรักษาทันทีของ Vantive
- ✓ รายงานข้อผิดพลาดหรือความผิดปกติที่เกิดขึ้นจริงหรือที่น่าสงสัยในบันทึกของเราหรือการละเมิดการควบคุมภายใน



สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

นโยบายการมอบหมายอำนาจ

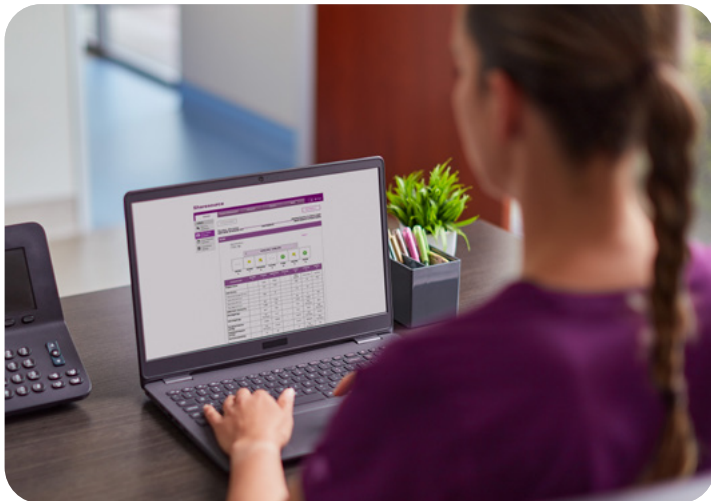
นโยบายของระบบจัดการบันทึกและข้อมูลสารสนเทศทั่วโลก

นโยบายการเดินทางและค่าใช้จ่าย



คำถาม: เพื่อนร่วมงานคนหนึ่งของฉันมีความตั้งใจที่จะจ่ายเงินจำนวน 40,000 ดอลลาร์ให้กับซัพพลายเออร์สำหรับการบริการในปีหน้า เนื่องจากอำนาจการอนุมัติของพวกเขาเพียง 25,000 ดอลลาร์ พวกเขาจึงขอให้ฉันจัดทำคำสั่งซื้อสองรายการ เพื่อที่จะได้ไม่ต้องดำเนินการขออนุมัติค่าใช้จ่ายในจำนวนที่มากกว่า ฉันสามารถทำได้หรือไม่

คำตอบ: ไม่ได้ การกระทำเช่นนี้จะทำให้เพื่อนร่วมงานของคุณเสี่ยงต่อการควบคุมภายในที่สำคัญ ซึ่งถูกกำหนดมาเพื่อให้แน่ใจว่าการทำธุรกรรมทั้งหมดจะได้รับการอนุมัติอย่างเหมาะสม คุณควรปฏิเสธคำขอของพวกเขาและอธิบายให้พวกเขาทราบว่าเหตุใดจึงไม่เหมาะสม



สื่อสารอย่างชัดเจนและรอบคอบ

การสื่อสารที่ชัดเจนเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความไว้วางใจต่อกันและกันและกับผู้มีส่วนได้เสียของเรา เราต้องรอบคอบเกี่ยวกับสิ่งที่เราพูดและวิธีที่เราพูดเพราะชื่อเสียงของ Vantive ขึ้นอยู่กับการสื่อสารของเราที่ถูกต้อง ทันเวลา เป็นมืออาชีพ และเชื่อถือได้

เทคโนโลยีมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีแพลตฟอร์มที่หลากหลายซึ่งสามารถใช้ภายในและภายนอกเพื่อสื่อสารกับผู้อื่นได้ เมื่อสื่อสารเพื่อการดำเนินธุรกิจ เราควรใช้ระบบที่ได้รับการอนุมัติเท่านั้น เช่น อีเมล Vantive ของเรา

เฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตบางคนเท่านั้นที่สามารถพูดคุยกับสื่อ ชุมชนทางการเงิน รัฐบาล หรือสาธารณะในนามของ Vantive ได้ ตามนโยบายการสื่อสารของเรา เรามีหน้าที่รับผิดชอบในการสื่อสารของเรา แม้จะอยู่นอกที่ทำงาน (เช่น ผ่านโซเชียลมีเดีย) เนื่องจากอาจมีความเชื่อมโยงกับ Vantive

การตอบสนองต่อหน่วยงานของรัฐและองค์กรต่าง ๆ

เราให้ความร่วมมือกับการร้องขอข้อมูลที่ถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ เช่น หน่วยงานด้านสุขภาพ ภาษี หรือสิ่งแวดล้อม หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย และอื่น ๆ ฝ่ายกฎหมายสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับช่องทางที่เหมาะสมในการจัดการกับคำขอได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของปัญหา เราจึงต้องมีความเอาใจใส่ในการรายงานคำขอที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไปยังฝ่ายกฎหมายโดยทันที รวมถึง:

- > หมายศาล คำสั่งศาล บทลงโทษ คำปรับ และคำขอการเบิกความนอกศาล การเบิกความต่อศาล การสัมภาษณ์ หรือเอกสาร
- > การร้องขอข้อมูลอื่น ๆ ทั้งหมดโดยหน่วยงานของรัฐ แม้ว่าหน่วยงานอื่น ๆ บางส่วนอาจจัดการกับคำขอของรัฐบาลตามปกติผ่านกระบวนการภายในที่กำหนดไว้

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐบาลร้องขออย่างเร่งด่วนเพื่อตรวจสอบอาคารสถานที่ของ Vantive หรือเพื่อดำเนินการตามหมายค้น คุณต้องติดต่อฝ่ายกฎหมายทันทีและอนุญาตให้เข้าถึงได้ตามที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด



สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

นโยบายการรักษาความปลอดภัยของผู้ใช้ปลายทางและการใช้งานที่ยอมรับได้

นโยบายโซเชียลมีเดียภายนอก

นโยบายโซเชียลมีเดียภายใน

นโยบายการเป็นตัวแทนภายนอกของ Vantive



คำถาม: กระทรวงสาธารณสุขในประเทศของฉันได้ติดต่อฝ่ายบริหารในท้องถิ่นเพื่อสอบถามเกี่ยวกับการทดสอบบางอย่างที่ทำกับผลิตภัณฑ์ของเรา เราควรแจ้งเรื่องนี้ต่อฝ่ายกฎหมายหรือไม่

คำตอบ: หากเป็นการร้องขอตามปกติที่ทีมกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดในท้องถิ่นสามารถจัดการได้โดยใช้กระบวนการที่กำหนดไว้ การแจ้งให้พวกเขาทราบก็เป็นเรื่องที่เพียงพอแล้ว และพวกเขาจะทำงานร่วมกับฝ่ายกฎหมายหากจำเป็น

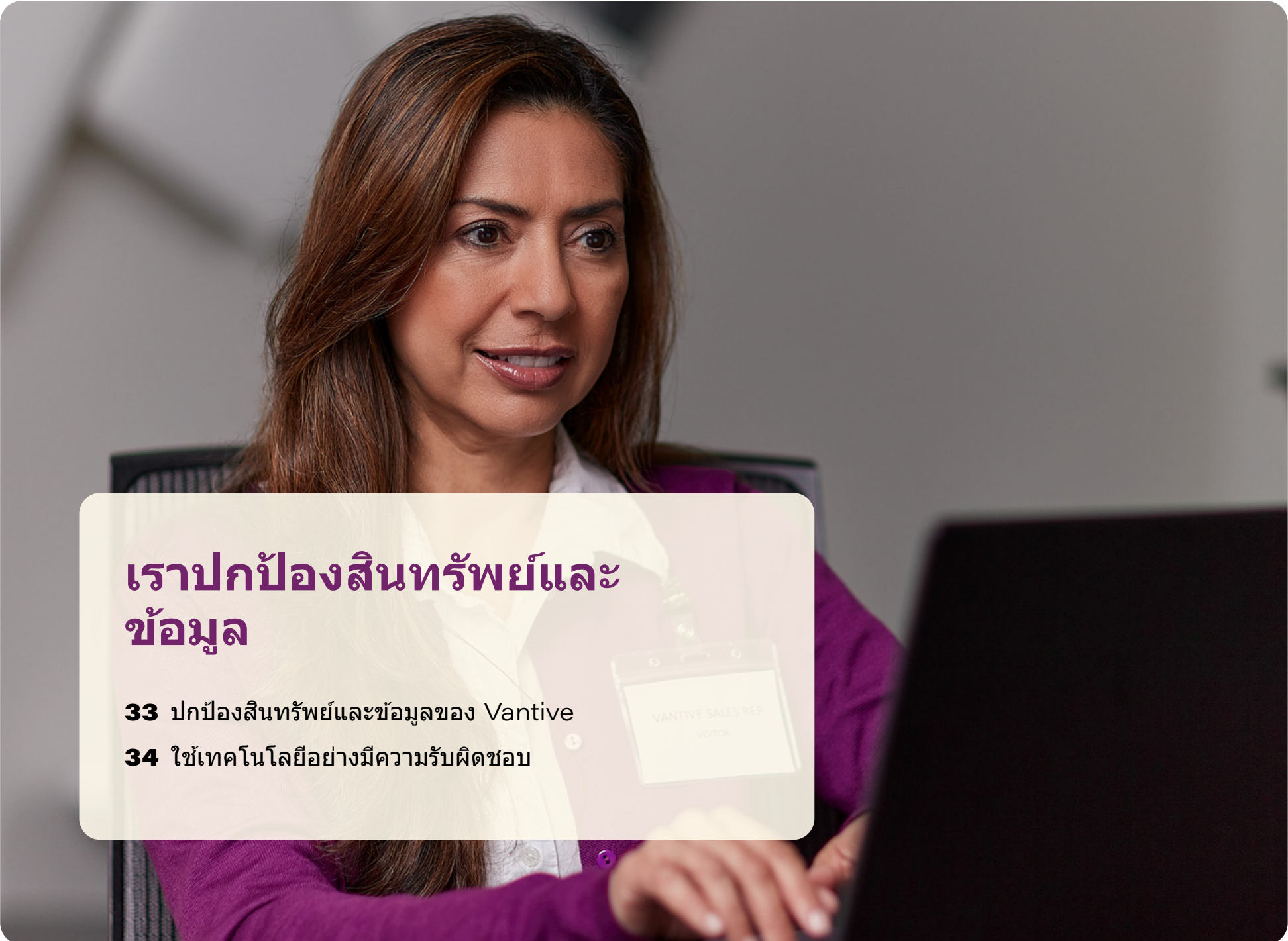


คุณทราบหรือไม่ว่า

การขอข้อมูลจากภายนอก Vantive ควรได้รับการอ้างอิงถึง:

> ฝ่ายการสื่อสารองค์กร สำหรับการสอบถามหรือขอข้อมูลจากสื่อหรือสาธารณชนทั่วไป

> ฝ่ายกฎหมาย สำหรับการสอบถามหรือการขอข้อมูลหรือการร้องขอเพื่อตรวจสอบอาคารสถานที่ของ Vantive จากเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ



เราปกป้องสินทรัพย์และข้อมูล

33 ปกป้องสินทรัพย์และข้อมูลของ Vantive

34 ใช้เทคโนโลยีอย่างมีความรับผิดชอบ

ปกป้องสิทธิ์และข้อมูลของ VANTIVE

เรามีหน้าที่รับผิดชอบในการใช้สิทธิ์ของ Vantive เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น และปกป้องสิทธิ์เหล่านั้นจากการสูญเสีย การโจรกรรม ความเสียหาย การสิ้นเปลือง หรือการใช้ในทางที่ผิด สิทธิ์ของ Vantive นั้นรวมถึงสิทธิ์ทางกายภาพ และทางการเงินของเรา เช่น อุปกรณ์ สินค้า วัสดุ สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยี งบประมาณ และเงินทุน ตลอดจนข้อมูลและข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ รวมถึงสัญญา

เราบางคนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับผู้ป่วย ลูกค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ ได้ หากเป็นเช่นนั้น เราควรใช้ความระมัดระวังในการปกป้องข้อมูลนั้น

พนักงานยังต้องปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของ Vantive และได้รับการคาดหวังให้รักษาความลับทางการค้า นวัตกรรมที่ Vantive จะแสวงหาหรือกำลังแสวงหาการคุ้มครองสิทธิบัตร แผนของ Vantive เกี่ยวกับการใช้เครื่องหมายการค้าหรือบริการ และกลยุทธ์ใด ๆ เกี่ยวกับเนื้อหาที่ได้รับการคุ้มครองลิขสิทธิ์ คำถามเกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาควรส่งไปยังฝ่ายกฎหมาย



ข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์นั้นรวมถึง สิทธิ์สินทางปัญญาของ Vantive (ความลับทางการค้า ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร), ข้อมูลทางการเงิน, การวิจัย, นวัตกรรมผลิตภัณฑ์, รายละเอียดสัญญา และข้อมูลอื่น ๆ ที่ไม่เป็นที่รู้จักของสาธารณชน

นั่นหมายความว่าเรา:

- ✓ **แบ่งปันข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์เฉพาะกับผู้อื่น** ภายใน Vantive ที่มีความจำเป็นทางธุรกิจที่จะต้องทราบหรือกับบุคคลภายนอก Vantive ที่ได้ลงนามในข้อตกลงการรักษาความลับที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายกฎหมายเท่านั้น
- ✓ **ใช้สิทธิ์ Vantive เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่เหมาะสม** เท่านั้น
- ✓ **ห้ามใช้ข้อมูลลับของ Vantive หรือข้อมูลอุตสาหกรรมเพื่อ** ผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อผลประโยชน์ของผู้อื่นอย่าง ไม่เหมาะสม หรือเพื่อแข่งขันกับ Vantive
- ✓ **ตรวจสอบให้แน่ใจว่าอาคารสถานที่ อุปกรณ์ และสินค้า** คงคลังของเราได้รับการดูแลรักษาอย่างดีและปลอดภัยจากการโจรกรรมและการใช้ในทางที่ผิด และการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งเหล่านี้ได้รับบันทึกไว้อย่างเหมาะสม
- ✓ **ใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษเพื่อปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา**
- ✓ **ติดต่อฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎ** ระเบียบหากเราเชื่อว่าการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์โดยไม่ได้ตั้งใจหรือไม่ก็ตาม

หน้าที่ของเราในการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ยังคงดำเนินต่อไป แม้หลังจากที่เราออกจาก Vantive แล้ว



สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

[นโยบายการจัดประเภทข้อมูลและความลับทางการค้าทั่วโลก](#)



คำถาม: ฉันจะทราบได้อย่างไรว่าข้อมูลที่ฉันทำงานด้วยเป็นข้อมูลที่เป็นความลับและควรได้รับการปกป้อง

คำตอบ: การถามคำถามเหล่านี้กับตัวคุณเองอาจช่วยได้:

- > ไม่เป็นที่รับรู้ภายนอก Vantive ใช่หรือไม่
- > ถูกจัดประเภทว่า "ถูกจำกัด" หรือไม่
- > เป็นกรรมสิทธิ์ของเราหรือลูกค้า ทรัพย์สินทางปัญญา หรือหุ้นส่วนทางธุรกิจรายใดรายหนึ่งของเราหรือไม่
- > อยู่ภายใต้สัญญาห้ามเปิดเผยข้อมูลหรือไม่
- > จะทำให้ธุรกิจของเราหรือบุคคลที่สามเสียประโยชน์หรือได้รับความเสียหายหากบุคคลอื่นได้รับข้อมูลนั้นหรือไม่

หากคุณคิดว่าคำตอบของคำถามใด ๆ เหล่านี้อาจจะตอบว่า "ใช่" คุณก็ควรปฏิบัติตามข้อมูลนี้เป็นข้อมูลลับ หากคุณไม่แน่ใจ โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายเพื่อขอคำแนะนำ

ใช้เทคโนโลยีอย่างมีความรับผิดชอบ

เรามุ่งมั่นต่อการใช้เทคโนโลยีที่กำลังพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงปัญญาประดิษฐ์ อุปกรณ์สื่อสาร แอปพลิเคชัน และระบบต่าง ๆ อย่างมีความรับผิดชอบและมีจริยธรรม และเพื่อตอบสนองความท้าทายในการปกป้องระบบข้อมูลที่มีความสำคัญต่อกิจกรรมทางธุรกิจของเรา



เราควรทำตามขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อช่วยปกป้องระบบข้อมูลของเรา:

- ใช้รหัสผ่านที่ไม่ซ้ำกัน คาดเดาได้ยาก และเป็นความลับและไม่เปิดเผยให้ผู้อื่นทราบ
- เข้ารหัสหรือปกป้องข้อมูลสำคัญด้วยรหัสผ่าน
- ติดตั้งเฉพาะฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น และอัปเดตซอฟต์แวร์ตามความจำเป็น
- รักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์ สื่อที่ถอดออกได้ โทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการเข้าถึงข้อมูลหรือระบบ Vantive
- หลีกเลี่ยงการใช้ Wi-Fi สาธารณะและใช้ความระมัดระวังเมื่อเข้าถึงอินเทอร์เน็ต
- ระมัดระวังการหลอกลวงแบบฟิชชิ่งหรือการโจมตีทางไซเบอร์อื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

นั่นหมายความว่าเรา:

- ✓ ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อปกป้องระบบข้อมูลของเรา และป้องกันการสูญหาย ความเสียหาย การโจรกรรม หรือการใช้ในทางที่ผิดเนื่องจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ✓ ปฏิบัติตามหลักการที่กำหนดไว้เมื่อจัดการกับความเสียหายหรือปัญหาด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบข้อมูล หรือผลิตภัณฑ์ของเรา
- ✓ ใช้ระบบปัญญาประดิษฐ์อย่างมีจริยธรรมและปฏิบัติตามนโยบายของเรา
- ✓ รายงานกิจกรรมที่ผิดปกติหรือน่าสงสัยใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบข้อมูลของเราหรือการสูญหายของอุปกรณ์ใด ๆ ที่ใช้ในการเข้าถึงข้อมูลหรือระบบของ Vantive ไปยังฝ่ายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลทั่วโลก ฝ่ายบริการด้านไอทีทั่วโลก ฝ่ายรักษาความปลอดภัยขององค์กร หรือผ่านสายด่วนจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ



สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

[นโยบายการรักษาความปลอดภัยทางดิจิทัล](#)

[นโยบายการรักษาความปลอดภัยของผู้ใช้ปลายทางและ
การใช้งานที่ยอมรับได้](#)



คำถาม: นโยบายของเราระบุว่าสินทรัพย์และทรัพยากรของ Vantive มีไว้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ นั่นหมายความว่าฉันไม่สามารถใช้แล็ปท็อปของฉันเพื่อตรวจสอบอีเมลส่วนตัวของฉันได้ใช่ไหม

คำตอบ: เราอาจใช้สินทรัพย์ของ Vantive เช่น คอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์เพื่อการใช้งานส่วนตัวที่จำกัด หากการทำเช่นนั้นไม่รบกวนการทำงานของเรหรือไม่ละเมิดนโยบายภายในใด ๆ เราไม่สามารถใช้ทรัพย์สินของ Vantive เพื่อธุรกิจส่วนตัวหรือเพื่อกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือไม่เหมาะสม โปรดจำไว้ว่าคุณไม่ควรคาดหวังความเป็นส่วนตัวเมื่อใช้งานสินทรัพย์ของ Vantive ตามที่กฎหมายอนุญาต Vantive มีสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อมูลใด ๆ ที่มีอยู่ในสินทรัพย์ของ Vantive



เรามุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่ มีความรับผิดชอบต่อสังคม

36 ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน

36 ปกป้องโลก

37 สร้างความแตกต่างในชุมชน



ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน

Vantive มุ่งมั่นที่จะสนับสนุนสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล และปฏิบัติต่อผู้คนทั้งหมดอย่างให้เกียรติ ยุติธรรม และด้วยความเคารพ

เพื่อสนับสนุนความมุ่งมั่นนี้ เรา:

- ✓ **ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการจ้างงานมีความเป็นธรรมและถูกกฎหมาย**โดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงสิทธิ์ในการเจรจาต่อรองร่วม และข้อกำหนดเกี่ยวกับค่าจ้างและชั่วโมงการทำงาน
- ✓ **ห้ามการใช้แรงงานบังคับ แรงงานทาส แรงงานเด็ก และการค้ามนุษย์**ในรูปแบบใด ๆ
- ✓ **สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ**ที่ส่งเสริมการไม่แบ่งแยก การเป็นส่วนหนึ่ง และความเป็นอยู่ที่ดี
- ✓ **คาดหวังให้ซัพพลายเออร์และพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ ของเรา**แบ่งปันความมุ่งมั่นของเราในการสนับสนุนสิทธิมนุษยชน



ปกป้องโลก

ในความพยายามของเราที่จะปกป้องโลกและมีส่วนร่วมในอนาคตที่ดีต่อสุขภาพสำหรับทุกคน เรามุ่งมั่นที่จะลดหรือกำจัดผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเรา

เรามีโปรแกรมอนุรักษ์ทรัพยากร รวมถึงพลังงานน้ำและทรัพยากรธรรมชาติอื่น ๆ ลดการใช้สารเคมีอันตรายและลดการปล่อยมลพิษ การระบายของเสีย และขยะ



สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

นโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลก

นโยบายอายุการจ้างงานขั้นต่ำ



สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

นโยบายสุขภาพ ความปลอดภัย และความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม



คำถาม: หลังจากเยี่ยมชมโรงงานของหนึ่งในซัพพลายเออร์ของเรา ฉันสงสัยว่าซัพพลายเออร์อาจจะจ้างพนักงานที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ฉันควรทำอะไร

คำตอบ: เราคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ของเรายึดมั่นในความมุ่งมั่นของเราต่อสิทธิมนุษยชนและกฎหมายแรงงาน รวมถึงการห้ามใช้แรงงานเด็กของเรา คุณควรแจ้งข้อกังวลของคุณต่อผู้จัดการของคุณ หรือฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้อย่างเหมาะสมและดำเนินการแก้ไขหากจำเป็น

สร้างความแตกต่างในชุมชน

เราเชื่อมั่นในการสร้างความแตกต่างที่มีความหมายในชุมชนที่เราอาศัยและทำงานผ่านการสนับสนุนทางการเงิน การบริจาค ผลิตภัณฑ์ และกิจกรรมอาสาสมัครที่มุ่งเน้นไปที่ชุมชนที่ด้อยโอกาสและความพยายามในการบรรเทาภัยพิบัติ เราสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนโดย Vantive

นอกจากนี้ เรายังอาจเลือกที่จะมีส่วนร่วมในชุมชนของเราในลักษณะที่มีความหมายต่อเรา หากเราเลือกที่จะเข้าร่วมกิจกรรมการกุศลเป็นการส่วนตัว เราต้อง:

- > ทำในเวลาว่างของเราเอง ด้วยเงินทุนของเราเอง
- > มีความชัดเจนว่าเราดำเนินการในฐานะบุคคล และไม่ได้เป็นตัวแทนของ Vantive
- > ไม่ใช้ทรัพยากรของ Vantive รวมถึงเงินทุน ผลิตภัณฑ์ เวลา ทรัพย์สิน อุปกรณ์ หรือบุคลากร
- > ไม่กดดันหรือพยายามโน้มน้าวเพื่อนร่วมงานของเราให้สนับสนุนหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินการใด ๆ



สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

นโยบายสุขภาพ ความปลอดภัย และความยั่งยืนของ
สิ่งแวดล้อม



คำถาม: ฉันต้องการบริจาคผลิตภัณฑ์ให้กับองค์กรการกุศลที่มีภารกิจสอดคล้องกับ Vantive ฉันสามารถทำได้หรือไม่

คำตอบ: อาจจะ มีกฎพิเศษที่ควบคุมการบริจาคผลิตภัณฑ์ของเราและคุณต้องปรึกษาฝ่ายกิจการองค์กรหรือฝ่ายกฎหมาย



คุณทราบหรือไม่ว่า

คำขอจากสมาชิกที่มีสิทธิ์ของชุมชนทางการแพทย์สำหรับการบริจาคทางการเงินอยู่ภายใต้นโยบายการมีปฏิสัมพันธ์ทั่วโลกของเรา

ทรัพยากรและข้อมูลที่เป็นประโยชน์

นโยบาย VANTIVE

หลักจรรยาบรรณนี้อ้างอิงถึงนโยบาย Vantive ที่เกี่ยวข้องจำนวนหนึ่ง นโยบายเหล่านั้นและนโยบายอื่น ๆ สามารถพบได้ใน Vantive ระบบการจัดการนโยบายประกอบด้วยนโยบายบริษัทที่บังคับใช้ทั่วโลกทั้งหมดของ Vantive และนโยบายเฉพาะส่วนงานบางส่วน แต่บางส่วนงานหรือบางประเทศ/ภูมิภาคจะมีนโยบายเพิ่มเติมที่พนักงานที่เกี่ยวข้องควรคุ้นเคยด้วย

สายด่วนจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

สายด่วนจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบให้บริการโดยบุคคลที่สามและสามารถใช้เพื่อแจ้งข้อกังวลได้อย่างเป็นความลับและไม่ระบุชื่อ

คุณสามารถเข้าใช้สายด่วนผ่านทางอินเทอร์เน็ตที่ vantive.ethicspoint.com หรือทางโทรศัพท์โดยใช้หมายเลขโทรฟรีสำหรับประเทศของคุณที่ให้ไว้บนเว็บไซต์

นอกจากนี้ยังสามารถเข้าถึงสายด่วนได้โดยการสแกนคิวอาร์โค้ดด้านล่าง:



vantive.ethicspoint.com

การจัดการและปรับปรุง

หลักจรรยาบรรณเป็นรากฐานของโปรแกรมจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของเรา มาตรฐานและนโยบายสนับสนุนที่มีอยู่ในเอกสารนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงเป็นระยะ ๆ พนักงานของ Vantive มีหน้าที่รับผิดชอบในการทราบและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หลักปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ควบคุมงานของเรา จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการหลักจรรยาบรรณ รวมถึงนโยบายการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การฝึกอบรม การประเมิน การให้คำปรึกษา และการสอบสวนบางอย่าง

พนักงานสามารถเข้าถึงเอกสารฉบับล่าสุดนี้ได้นับอินเทอร์เน็ตของ Vantive และหลักจรรยาบรรณยังมีอยู่บนเว็บไซต์สาธารณะของ Vantive ที่ www.vantive.com



ผู้ติดต่อหลักและแหล่งข้อมูล

- › ผู้จัดการ หัวหน้างาน หรือหัวหน้าแผนกของคุณ
- › ฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- › สำนักงานความเป็นส่วนตัว
- › ฝ่ายกฎหมาย
- › ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- › ฝ่ายรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั่วโลก
- › ฝ่ายรักษาความปลอดภัยขององค์กร
- › การรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์และการร้องเรียนผลิตภัณฑ์

